



Reglement verwerking persoonsgegevens 22-26

van medewerkers, leerlingen en ouders van de
Passie



Colofon

Dit reglement is een bewerking van het Model privacyreglement verwerking persoonsgegevens, geactualiseerde versie mei 2018, van Verus.

Vastgesteld door: College van Bestuur op 31 maart 2022

Met instemming van de GMR-vo op 8 februari 2022

Met instemming van de GMR-po op 18 februari 2022



Inhoudsopgave

Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Reikwijdte en doel van dit reglement.....	4
Artikel 3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens	5
Artikel 4. Grondslag voor verwerking van persoonsgegevens	5
Artikel 5. Soorten persoonsgegevens en bewaartermijnen	6
Artikel 6. Toegang tot persoonsgegevens	6
Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens	6
Artikel 8. Beveiliging en geheimhouding	7
Artikel 9. Informatieverstrekking	7
Artikel 10. Rechten van betrokkene	8
Artikel 11. Functionaris voor de gegevensbescherming	9
Artikel 12. Vragen, klachten of geschillen	9
Artikel 13. Inwerkingtreding en duur	9



Artikel 1. Definities

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

- a. medewerker: bij of voor het bevoegd gezag werkzame persoon;
- b. persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of direct of indirect identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene), met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, of aan de hand van elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- c. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, met elkaar in verband brengen of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- d. verwerkingsverantwoordelijke: de rechtspersoon die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; te weten het bevoegd gezag van de Passie;
- e. verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- f. bestand: een gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- g. betrokkene: een medewerker, leerling, ouder/voogd/verzorgers van een leerling, bezoeker of andere relatie van de Passie op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- h. ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt;
- i. derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- j. toestemming van de betrokkene: een vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een schriftelijke verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens die hem betreffen aanvaardt;
- k. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 d.d. 27 april 2016;
- l. Autoriteit Persoonsgegevens: de toezichthoudende autoriteit als bedoeld in de AVG.

Artikel 2. Reikwijdte en doel van dit reglement

2.1 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene die door of namens de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt.

2.2 Het reglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt, te beschermen tegen misbruik van die gegevens, tegen het verwerken van onnodige en onjuiste gegevens en tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
- b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. de rechten van de betrokkene te waarborgen.



2.3. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de verwerkingsverantwoordelijke zich aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de AVG, de Uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving.

Artikel 3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

- 3.1 Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dat gebruik verenigbaar is met en noodzakelijk is voor de volgende doeleinden:
- a. het aangaan, uitvoeren en beëindigen van arbeidsovereenkomsten, meer specifiek:
 1. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is of kan komen;
 2. het geven van leiding aan de werkzaamheden van betrokkene;
 3. de behandeling van personeelszaken van betrokkene;
 4. het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van betrokkene;
 5. het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 6. het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband van betrokkenen;
 7. de opleiding van betrokkene;
 8. de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene;
 9. het bedrijfsmaatschappelijk werk voor betrokkene;
 10. de verkiezing van leden van een medezeggenschapsorgaan;
 11. de uitvoering van een voor betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde;
 - b. het geven van onderwijs, meer specifiek:
 1. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen;
 2. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 3. het bekend maken van informatie over de organisatie en de leermiddelen als bedoeld onder 1 en 2, alsmede informatie over activiteiten van de organisatie, op de website en in andere (digitale) media;
 4. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
 - c. het doen van leveringen en bestellingen of het verlenen en gebruik maken van diensten;
 - d. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
 - e. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met medewerkers, leerlingen (en/of hun wettelijke vertegenwoordigers), afnemers, leveranciers en overige relaties;
 - f. interne controle en bedrijfsbeveiliging;
 - g. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
 - h. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen, alsmede activiteiten van intern beheer;
 - i. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Artikel 4. Grondslag voor verwerking van persoonsgegevens

- 4.1 Slechts die persoonsgegevens worden verwerkt die rechtmatig verkregen zijn, zoals bedoeld in artikel 6 AVG.



- 4.2 De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van onderstaande voorwaarden is voldaan:
- a. de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden;
 - b. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
 - c. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
 - d. de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
 - e. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
 - f. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

Artikel 5. Soorten persoonsgegevens en bewaartermijnen

- 5.1 De categorieën van persoonsgegevens van betrokkene, zoals deze binnen de Passie verwerkt worden, worden opgenomen in een register.
- 5.2 De verwerkingsverantwoordelijke bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij op grond van wet- en regelgeving het langer bewaren verplicht is.

Artikel 6. Toegang tot persoonsgegevens

- 6.1 Binnen de organisatie van de verwerkingsverantwoordelijke geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun functie en hun werkzaamheden.
- 6.2 De verwerkingsverantwoordelijke verleent verder slechts toegang aan:
- a. een verwerker die in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, voor zover die verwerking noodzakelijk is in het kader van de overeenkomst die gesloten is met de verwerker;
 - b. derden aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter niet dan na deugdelijke legitimatie.

Artikel 7. Verstrekking van persoonsgegevens

- 7.1 De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt persoonsgegevens slechts aan anderen dan de in artikel 6 genoemde personen in het geval:
- a. de verwerkingsverantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijk voorschrift verplicht is;
 - b. de betrokkene op wie de te verstrekken persoonsgegevens betrekking hebben, of diens wettelijk vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven voor de verstrekking;



- c. een andere grondslag voor de verstrekking zoals opgenomen in artikel 6 AVG van toepassing is.

Artikel 8. Beveiliging en geheimhouding

- 8.1 De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- 8.2 Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 8.3 De verwerkingsverantwoordelijke zal op grond van artikel 33 van de AVG een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) zonder onredelijke vertraging en indien mogelijk uiterlijk 72 uur nadat hij kennis heeft genomen van de inbreuk, melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene(n).
- 8.4 De verwerkingsverantwoordelijke zal op grond van artikel 34 van de AVG een inbreuk onverwijld aan betrokkene meedelen, indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene.
- 8.5. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en op de hoogte raakt van een (mogelijke) inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in lid 3 hierboven, is verplicht zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 24 uur na kennisneming, hiervan onmiddellijk melding te maken bij de verwerkingsverantwoordelijke of de functionaris voor de gegevensbescherming.

Artikel 9. Informatieverstrekking

- 9.1-2 De verwerkingsverantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, uiterlijk een maand na verkrijging; indien de persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene; of indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.
- 9.3 De verwerkingsverantwoordelijke informeert betrokkene over de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt. Ook worden de contactgegevens van de functionaris voor de gegevensbescherming verstrekt.
- 9.4 Wanneer de gegevens bij de betrokkene worden verzameld, verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke tevens de informatie zoals genoemd in artikel 13 lid 2 AVG (periode; recht op verzoek om inzage, rectificatie, wissing, beperking, bezwaar en overdraagbaarheid; recht op intrekken van toestemming; recht op indienen van klacht bij Autoriteit Persoonsgegevens; noodzaak van en verplichting tot gegevensverstrekking).
- 9.5 Wanneer de gegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, verstrekt de



verwerkingsverantwoordelijke tevens de informatie zoals genoemd in artikel 14 lid 2 AVG (periode; gerechtvaardigde belangen; recht op verzoek om inzage, rectificatie, wissing, beperking, bezwaar en overdraagbaarheid; recht op indienen van klacht bij Autoriteit Persoonsgegevens; bronnen).

- 9.6 Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke voornemens is de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in artikel 13 lid 2 of artikel 14 lid 2 van de AVG.
- 9.7 Voornoemde informatie hoeft niet te worden verstrekt wanneer de betrokkene reeds over de informatie beschikt.
- 9.8 Indien de informatie niet van de betrokkene zelf is verkregen, behoeft de informatie tevens niet te worden verstrekt indien het verstrekken van die informatie onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen; indien het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij Unie- of lidstatelijk recht dat op de verwerkingsverantwoordelijke van toepassing is en dat recht voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen; of indien de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van Unierecht of lidstatelijk recht, waaronder een statutaire geheimhoudingsplicht.

Artikel 10. Rechten van betrokkene

- 10.1 Elke betrokkene komen de rechten toe zoals omschreven in de artikelen 15 tot en met 22 AVG, nl.
 - a. het recht op inzage in de persoonsgegevens die worden verwerkt. Betrokkene heeft tevens recht op een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt.
 - b. het recht op rectificatie en aanvulling in geval van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens;
 - c. het recht op gegevenswissing indien de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of betrokkene anderszins recht heeft op gegevenswissing op grond van artikel 17 lid 1 AVG;
 - d. het recht op beperking van de verwerking indien één van de in artikel 18 AVG genoemde elementen van toepassing is;
 - e. het recht op overdraagbaarheid van gegevens;
 - f. het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen een verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van artikel 4.2 punt e. of f. van dit reglement.
- 10.2 Een verzoek zoals bedoeld in artikel 13 tot en met 22 AVG dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen een redelijke termijn, doch in ieder geval binnen één maand, aan dit verzoek gehoor geeft. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De verwerkingsverantwoordelijke stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
- 10.3 Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen.
- 10.4 Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt hij dit onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek met redenen omkleed mee aan de betrokkene en informeert de betrokkene over de



mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mogelijkheid om zich te wenden tot de rechtbank.

Artikel 11. Functionaris voor de gegevensbescherming

- 11.1 De verwerkingsverantwoordelijke heeft een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangewezen. De FG informeert, adviseert en ziet toe op de naleving van de AVG, de Uitvoeringswet AVG en op het privacybeleid van de verwerkingsverantwoordelijke.
- 11.2 De contactgegevens van de FG zijn te vinden op website van de Passie.
- 11.3 De FG is aangemeld bij het register van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 12. Vragen, klachten of geschillen

- 12.1 Bij vragen kunnen medewerkers contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke of de FG.
- 12.2 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en de daarop gebaseerde regelgeving niet of niet op juiste wijze worden nageleefd, kan de betrokkene zich wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke of de FG.
- 12.3 Betrokkene heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13. Inwerkingtreding en duur

- 13.1 Dit reglement kan aangehaald worden als 'Privacyreglement verwerking persoonsgegevens de Passie 22-24' en treedt in werking op 1 april 2022.
- 13.2 Dit reglement wordt met instemming van de GMR vastgesteld en kan na instemming van de GMR worden gewijzigd.