

Kennisgeving van afwezigheid

Naam leerling: Telefoon ouders(s):	Klas:
---	--------------

<input type="radio"/> is ziek geweest <input type="radio"/> zal afwezig zijn	Datum (van - tot)	Te verzuimen / verzuimde lesuren omcirkelen a.u.b.
		1 2 3 4(MK) 5 6 7 8 9 10
Reden: 		

Inleverdatum: Handtekening ouder(s)/verzorger(s):
--

<p>Wat te doen bij absentie: Absentie vooraf bekend; Min. 4 dagen van te voren inleveren.</p> <p>Ziek thuis of plotseling absent: Ouder(s)/verzorger(s) belt de eerste ziektedag naar de receptie van school; 088 3372800, dit kan vanaf 8.00uur. Voor 8.00uur kunt u de voicemail inspreken.</p> <p>Ziek geworden onder schooltijd; De leerling moet zich eerst afmelden bij de receptiemedewerker, deze belt de ouder(s)/verzorger(s) om te zeggen dat de leerling naar huis komt.</p> <p>Na ziekte weer naar school; Vul de datum en de uren van absentie in. Lever dit absentiebriefje in bij de Verzuimadministratie. Ook als er al telefonisch een ziek/absentiemelding is gedaan.</p> <p>Voor Bijzonder verlof; Zoals bruiloft, begrafenis, meeloop- dag etc. zijn speciale formulieren te downloaden op de website of af te halen bij de Verzuimadministratie. Min. 1 week van te voren met bijlage inleveren bij de Verzuimadministratie. Bij een begrafenis zodra de datum bekend /kaart binnen is.</p>
--