

## Aanvraag bijzonder verlofformulier

Ondergetekende vraagt, als ouder(s)/verzorger(s) ( extra) verlof voor:

Voornaam en achternaam: \_\_\_\_\_ Klas: \_\_\_\_\_

Tel. nr.: \_\_\_\_\_ Mailadres: \_\_\_\_\_

Periode verlof van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Dit telt voor lesuur 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 of \_\_\_\_\_ schooldag(en)

\*Reden verlof bijv. bruiloft, begrafenis, meeloop dag oriëntatie studiekeuze etc.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* (Indien er geen kopie of scan van de uitnodigingsmail, brief en/of kaart is bijgevoegd kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen. Bij een begrafenis, indien mogelijk, kopie kaart inleveren zodra de datum bekend is.

\* Bij afwezigheid van een PTA en/of andere toets(en) dan ook eerst toestemming en handtekening van de sectorleider en bij toestemming de Toets vooraf af plannen bij het Toetsbureau)

**\*Extra verlof; waarom moet u extra verlof aanvragen, reden?**

- In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s), waardoor slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan worden gegaan.
- In verband met andere gewichtige omstandigheden (zie regels Leerplicht).

Toelichting (waarom kan het niet in de vakantieperiode?): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

***(Alleen in te vullen door de coördinator verzuimadministratie en/of schoolleiding)***

De schoolleiding gaat wel/niet akkoord met het verzoek  
(bij afwijzing: zie opmerkingen/ motivering).

Opmerkingen/Motivering:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum:

Handtekening:

***(Alleen in te vullen door de schoolleiding)***

Indien verlof in verband met andere gewichtige omstandigheden wordt aangevraagd voor meer dan 10 schooldagen, het aanvraagformulier doorzenden naar de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Toelichting schoolleiding: \_\_\_\_\_

De leerplichtambtenaar gaat wel / niet akkoord met het verzoek.

Opmerkingen/ motivering: \_\_\_\_\_

Datum:

Handtekening: