Reglement cameratoezicht

De Passie Utrecht

Colofon

Vastgesteld door: MT op 1-10-2026
Ter informatie naar de MR op 2 november 2026

In dit reglement zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van beveiligingscamera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. Deze afspraken voldoen aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Doel van het cameratoezicht

De school heeft een zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Van cameratoezicht gaat een preventieve en curatieve werking uit. We onderscheiden de volgende doelen:

1. De bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
2. De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen; het weren van ongewenste bezoekers.
3. De bewaking van zaken die zich in de gebouwen of op de terreinen bevinden (bijvoorbeeld eigendommen van de school, medewerkers en leerlingen.)
4. Het vastleggen van incidenten.

2. Locatie camera's

2.1 Er hangen camera's in de lobby van de school, in de aula, en in de gangen op de begane grond, de eerste en de tweede verdieping. Daarnaast hangen er camera's aan de buitenkant van de school, gericht op het schoolterrein. Alle camera's zijn zichtbaar opgehangen.

2.2 In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, kan tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst. Er moet dan sprake zijn van een duidelijk vermoeden van zulk handelen en er wordt dan eerst een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd.

3. Informatievoorziening

3.1 Bij de ingangen van ons gebouw wordt met behulp van stickers kenbaar gemaakt dat er op de Passie Utrecht gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht.

3.2 Ouders worden jaarlijks middels de schoolgids geattendeerd op het protocol cameratoezicht.

4. Bewaartermijn beelden

4.1 De camerabeelden worden 4 weken bewaard. Deze beelden worden verwijderd als er in die periode geen incidenten hebben plaatsgevonden.

4.2 Beelden van een incident worden bewaard totdat het incident is afgehandeld.

5. Het bekijken van beelden

5.1 Er kan alleen op de eigen locatie in realtime meegekeken worden door conciërges en MT.

5.2 Toestemming voor het terugkijken van opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door de directeur of een lid van het Management Team.

5.3 Het terugkijken van opgenomen beelden geschiedt door twee, per incident, door de directeur of het Management Team aangewezen medewerkers.

5.4 Ter beoordeling van de directeur en in aanwezigheid van een Management Teamlid kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden zoals ouders en externe instanties zoals politie.

5.5 Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en gedocumenteerd in het logboek. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in het logboek. Het logboek wordt bijgehouden door de conciërges. De gewijzigde versie wordt gemaild naar de manager bedrijfsprocessen.

6. Informatieverstrekking over het bekijken van beelden

6.1 Ouders van een leerling waarvan de leerling een incident meldt dat het bekijken van de camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de directie op de hoogte gesteld.

6.2 Indien een leerling – in het belang van het oplossen van een incident- wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan van tevoren op de hoogte gesteld. Ouders kunnen eventueel aanwezig zijn.

6.3 Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als ‘dader’ geïdentificeerd wordt, worden hiervan door een lid van het Management Team op de hoogte gebracht. Zij hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn te bekijken.

6.4 Camerabeelden die een incident registreren dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie worden bekeken. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

7. Systeembeheer

Medewerkers van systeembeheer zijn gerechtigd de benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Bekijken van de beelden is niet toegestaan tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de directeur of van een lid van het Management Team.

8. Overig

In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.