Verzuimprotocol

2026-2027

de Passie
evangelisch bijbelgetrouw onderwijs

Jouw bestemming, onze passie

Colofon

Vastgesteld door: MT op 2-7-2026
Informatief naar de MR op 21-9-2026

Inhoud

1. Inleiding **5**
2. Doelstelling **5**
3. Wettelijk kader: leerplicht **5**
Volledige leerplicht 5
Kwalificatieplicht 6
4. Schoolverzuim **6**
Geoorloofd schoolverzuim 6
Ongeoorloofd schoolverzuim 6
5. Verzuimmelding door ouders **7**
6. Verzuimregistratie en maatregelen **7**
Vóórkomen 8
7. Geoorloofd verzuim **8**
Verlof voor bezoek aan arts of therapeut 8
Bijzonder verlof of verlof voor een Meeloop-, Open Dag 8
Extra verlof 9
Ziekte 9
Tussenuren 9
8. Ongeoorloofd verzuim **9**
Te laat 9
Uitsturen 9
Spijbelen 10
Schorsing 10
9. Mobiele telefoon **11**
10. ZAT-melding **11**
11. Melding bij leerplicht en verzuimloket **11**
12. Tot slot **12**

1. Inleiding

Schoolverzuim is een onderwerp van groot belang. Onderzoeksresultaten laten zien dat leerlingen die regelmatig en/of veel van school verzuimen een grotere kans lopen om voortijdig de school te verlaten en/of afwijkend gedrag te ontwikkelen. Daarom wordt veel belang gehecht aan toereikende maatregelen ter preventie en aanpak van schoolverzuim. Het bestrijden van voortijdig schoolverlaten van jongeren is daarom een belangrijk aandachtspunt binnen de school en richt zich op preventie en op het handhaven van de Leerplichtwet. Elke onderwijsinstelling heeft de wettelijke plicht om afwezige leerlingen te melden bij de leerplichtambtenaar. De onderwijsinspectie kan vanaf 2012 scholen die de Leerplichtwet niet naleven een (bestuurlijke) boete opleggen. Door ouders meer te betrekken bij de school wordt verzuim tegengegaan.

Het voorkomen en terugdringen van verzuim is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen. Controle op de naleving van de Leerplichtwet kan alleen als er tussen de verschillende partijen heldere afspraken bestaan over de verdeling van verantwoordelijkheden en zij elkaar daarop kunnen aanspreken. Een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van een methodische aanpak is het op uniforme wijze omgaan met verzuim en het melden daarvan. Een verzuimprotocol is een middel om tot een heldere en eenduidige werkwijze te komen.
In dit verzuimprotocol wordt beschreven hoe de school verzuim signaleert, terugdringt en voorkomt.

2. Doelstelling

De doelstelling van het verzuimprotocol is het optimaal benutten van het leerrecht en het creëren van een goed pedagogisch en didactisch klimaat.

3. Wettelijk kader: leerplicht

Leerplicht is de plicht die ouders en verzorgers hebben als het gaat om het schoolbezoek van hun kind. Zij moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het deze school ook daadwerkelijk bezoekt. Onder bepaalde voorwaarden kunnen jongeren vanaf twaalf jaar ook zelf verantwoordelijk gesteld worden voor hun schoolbezoek.
Ouders moeten weten hoe de school handelt als hun kind niet in de klas aanwezig is. Ook moeten zij op de hoogte zijn dat ongeoorloofd schoolverzuim strafbaar is. Voor onze school zijn de twee onderstaande groepen van belang.

Volledige leerplicht

De leerplicht begint vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag en duurt tot aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of aan het einde van het twaalfde volledig gevolgde schooljaar. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot 31 juli.
Herhaald of langdurig ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar via het digitale verzuimloket.

Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht geldt, volgend op de volledige leerplicht, voor de leerlingen/studenten die nog geen 18 jaar zijn en nog geen startkwalificatie (Havo-, of Vwo-diploma of diploma vanaf MBO-niveau 2) hebben behaald. Zij zijn tot hun 18de verjaardag kwalificatieplichtig. Dit betekent concreet dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie.
Herhaald of langdurig ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar via het digitale verzuimloket.
Jongeren zonder startkwalificatie worden door de leerplichtambtenaar gestimuleerd om alsnog een diploma te halen.

4. Schoolverzuim

Wat is schoolverzuim? Volgens de Leerplichtwet van 1969 wordt onderscheid gemaakt in geoorloofd (AG) en ongeoorloofd (AO) schoolverzuim:

Geoorloofd schoolverzuim

Verzuim met een geldige reden, zoals ziekte of vrijstelling van schoolbezoek (na toestemming van de directie of leerplichtambtenaar).

Ongeoorloofd schoolverzuim

Verzuim zonder geldige reden. Waar nodig wordt dit verzuim gemeld aan de leerplichtambtenaar. Er wordt onderscheid gemaakt in:

- Absoluut verzuim: hiervan is sprake als een leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Relatief verzuim: hiervan is sprake als een leerling les- of praktijktijd verzuimt zonder geldige reden. Binnen deze categorie wordt onderscheid gemaakt in luxe verzuim en signaalverzuim:
    - *Luxeverzuim*: een leerplichtige jongere blijft zonder toestemming van school weg, vanwege extra vakantie of familiebezoek;
    - *Signaalverzuim* (ook wel problematisch verzuim genoemd): het verzuim is mogelijk een uiting van achterliggende problematiek, waardoor de leerling niet goed op school kan functioneren. Het kan hierbij gaan om de volgende problematiek:
        - problemen met leren op school, motivatieproblemen, gepest worden;
        - persoonsproblemen, gezinsproblemen, misbruik;
        - spijbelen: het bewust uit de les(sen) wegblijven.

Naast bovenstaand onderscheid is het gangbaar om ook *dreigend verzuim* als categorie te onderscheiden. Te laat komen en regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden horen hierbij. Er is (nog) geen sprake van ernstig verzuim, maar het risico bestaat dat het verzuim toeneemt of verergert. Het kan voor de leerling steeds moeilijker worden om naar school te gaan. Wordt in dergelijke gevallen de situatie nader onderzocht, dan blijkt soms dat ogenschijnlijk geoorloofd verzuim, zoals ziekte, toch signaalverzuim is.

Het protocol richt zich op alle bovengenoemde vormen van verzuim, met uitzondering van absoluut verzuim.

5. Verzuimmelding door ouders

U kunt uw kind ziek- of absentmelden **via de Magister-app.**
Ziek- of absentmelden gebeurt alleen door bij de school bekende ouder(s)/verzorger(s). U geeft dit vóór 8.30 uur aan in de Magister-App bij de tegel 'aanwezigheid'. Zodra uw kind hersteld is, meldt u hem of haar op dezelfde manier weer beter.

Als er sprake is van een onverwachte of onvoorziene gebeurtenis dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) de absentie telefonisch aan de receptioniste doorgeven. Als de school gesloten is kunt u dit mailen naar de verzuimadministratie (verzuimadministratie@passie.net)

Bijzonder verlof moet altijd schriftelijk d.m.v. het door u ondertekende verlofformulier, min. 1 week van tevoren en altijd met bijlage(digitaal) worden ingediend anders kunnen wij het verlof niet op de juiste manier verwerken! (Zie ook geoorloofd verzuim.)

Let op: Van alle leerlingen wordt verwacht dat ze op schooldagen van 8.30 – 16.30 uur beschikbaar zijn om lessen te volgen.

6. Verzuimregistratie en maatregelen

De Passie Utrecht gebruikt het programma Magister als registratiesysteem. Het registratiesysteem maakt:

- (dreigend) verzuim zichtbaar;
- patronen in verzuimgedrag zichtbaar;
- het mogelijk om snel en adequaat te reageren;
- het mogelijk een tijdige melding bij de leerplichtambtenaar of schoolarts te doen.

De docenten registeren de afwezigheid van de leerling. De verzuimadministratie constateert of het geoorloofd verzuim betreft.

In geval van onduidelijkheid kan telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s) gezocht worden. Mocht een ouder(s)/verzorger(s) niet opnemen dan wordt indien mogelijk de voicemail ingesproken of een e-mail gestuurd. Indien ouder(s)/verzorger(s) er zeker van willen zijn dat dit bericht hen bereikt moeten zij zorgen voor een actueel (mobiel) telefoonnummer en e-mailadres.
De school neemt ook contact op met ouders/verzorgers wanneer een leerling zichzelf ziek meldt of door iemand anders dan ouder(s)/verzorger(s) ziek gemeld wordt.

De standaard sancties op gebleken ongeoorloofd verzuim zijn:

- ongeoorloofd afwezig bij het mentorkwartier of sing-in of elke derde keer ongeoorloofd te laat in de les of: de volgende dag vóórkomen.
- bij absent ongeoorloofd, zoals bijvoorbeeld verslapen en spijbelen: de volgende dag vóórkomen. Eén uur spijbelen betekent 2 uur vóórkomen (7.45 uur melden).

- wanneer een leerling een gemaakte afspraak niet na komt, wordt hij/zij hier door de mentor op geattendeerd en moet hij/zij de daarop volgende dag vóórkomen. Dus bij niet vóórkomen op het geroosterde moment wordt de maatregel verdubbeld.

- wanneer een leerling gemaakte afspraken herhaaldelijk niet nakomt wordt de sectorleider erbij betrokken, die een passende maatregel kan opleggen zoals bv. een blokrooster.

Vóórkomen

Met 'de volgende dag vóórkomen' wordt bedoeld:

1. Wanneer een leerling AO gemeld wordt door een docent, verschijnt er vrijwel direct een afspraak in zijn/haar Magister-agenda: de leerling moet zich de volgende ochtend om 7.45 uur melden bij de conciergerie. Van 7:45 – 8:30 assisteert de leerling een conciërge bij klusjes of is onder toezicht aan het werk in de aula.
2. Wanneer de leerling de volgende ochtend niet present is bij Verzuim, dan gebeurt het volgende:
   - De terugkom-verplichting gaat naar de volgende dag op hetzelfde tijdstip, namelijk 7.45 uur, en vanwege ongeoorloofd afwezigheid komt er een vroeg melden verplichting bij;
   - De mentor checkt met regelmaat het overzicht van openstaande maatregelen en attendeert leerlingen hierop.
3. Is een leerling meerdere keren AO op één dag, dan komen er 2x zoveel afspraken in de agenda van de volgende dagen. De leerling moet dan meerdere dagen achter elkaar om 7.45 uur melden bij Verzuim.
4. Mocht het zo zijn dat een leerling *ten onrechte* AO wordt gemeld, dan is uiteraard de gelegenheid om langs de docent of Verzuimadministratie te lopen en dit te laten corrigeren. De leerling moet dat wel meteen dezelfde lesdag doen. De verplichting om zich te melden blijft immers staan in de Magister-agenda van de volgende lesdag.

7. Geoorloofd verzuim

Verlof voor bezoek aan arts of therapeut

Volgens de wet moet de school een leerling verlof geven voor een noodzakelijk bezoek aan een (tand)arts, specialist of therapeut. Dit is geoorloofd verzuim. Deze afspraken worden in principe buiten het lesrooster gepland. Wanneer dit niet mogelijk is moet deze leerling door ouder(s)/verzorger(s) afgemeld worden bij de verzuimadministratie (zie punt 5.)

Bijzonder verlof of verlof voor een Meeloop-, Open Dag

Bijzonder verlof of verlof voor een Meeloop-, Open Dag moet altijd schriftelijk d.m.v. van het door u ondertekende verlof formulier, min. 1 week van te voren en altijd met bijlage (digitaal) worden ingediend anders kunnen wij het verlof niet verwerken! De bijlage moet een kopie of scan zijn van de uitnodiging-, bevestigingsbrief of mail van betreffende instantie etc. Bij een begrafenis graag inleveren zodra de datum bekend of de kaart binnen is.

Deze formulieren kunt u downloaden op de website van de Passie Utrecht onder het kopje downloads of afhalen bij de verzuimadministratie.

Extra verlof

Afhankelijk van de aanleiding, is het in een aantal gevallen mogelijk dat de leerling extra verlof krijgt. Hiervoor verwijzen we naar www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht. Aan deze regelgeving is de school gebonden.

Ziekte

Een zieke leerling kan niet naar school. Is een leerling ziek, dan wordt dit doorgegeven aan de school. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelder. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar een onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouder(s)/verzorger(s) en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

Bij langdurig of veelvuldig ziekteverzuim neemt de mentor contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en de schoolarts. Wanneer dit niet leidt tot verdere schoolgang zal een zorgmelding gedaan worden bij leerplicht.

Tussenuren

Als het eerste lesuur van een leerling volgens rooster pas na het mentorkwartier is, dan is bij 1 tussenuur na het mentorkwartier de leerling verplicht om aanwezig te zijn bij het mentorkwartier. Als er meer dan één tussenuur na het mentorkwartier is, dan is de leerling uiteraard welkom op school, maar is zijn aanwezigheid bij het mentorkwartier niet verplicht.
De school geeft geen vrij wanneer er in het rooster sprake is van één of meerdere tussenuren. De leerling is verplicht de ingeroosterde uren aanwezig te zijn.
Ook als er volgens rooster maar 1 lesuur wordt gegeven is de leerling verplicht aanwezig te zijn.

8. Ongeoorloofd verzuim

Te laat

De leerling zorgt ervoor dat hij/zij op tijd in de les is. Wanneer de leerling te laat is gelden de volgende afspraken:

- wanneer de leerling een ‘te laat-Pas’ heeft, laat hij/zij deze zien aan de docent.
- wanneer de leerling geoorloofd te laat is, haalt hij een briefje bij Verzuim. Een leerling kan tot maximaal 15 minuten na het begin van de les nog binnenkomen.
- bij elke derde keer TO (te laat ongeoorloofd) moet de leerling de volgende dag vóórkomen (7.45 uur melden), zie punt 6.
- bij zes keer TO ontvangen de ouders en de mentor een e-mailbericht van school.
- bij twaalf keer TO volgt een afspraak met de sectorleider en mogelijk melding bij de leerplichtambtenaar.

Uitsturen

Het kan gebeuren dat een leerling het in de les zo bont maakt dat het voor de docent onmogelijk wordt om les te geven. De docent mag dan kiezen voor het belang van de groep en stuurt de

leerling de les uit. Als school nemen we dit hoog op. De procedure bij uitsturen kent de volgende stappen:

- de tas en andere spullen worden meegenomen.
- de leerling meldt zich bij de verzuimadministratie en geeft aan dat hij/zij uit de les is gestuurd.
- de leerling ontvangt een uitstuurformulier en vult dat ter plekke in.
- de resterende tijd van het betreffende lesuur brengt de leerling door in het verzuimlokaal. De leerling gaat aan de slag met het huiswerk voor de les die is verstoord.
- diezelfde dag bespreekt de leerling met de docent het uitstuurformulier en wat er is voorgevallen.
- de docent vult zijn deel van het uitstuurformulier in en brengt het naar de verzuimadministratie. Op het formulier wordt aangegeven dat de leerling de volgende dag moet vóórkomen (7.45 uur). De docent kan er zelf voor kiezen om een passende alternatieve afspraak met de leerling te maken, dan wordt deze beknopt op het formulier vermeld en zorgt de docent ervoor dat deze alternatieve afspraak nagekomen wordt.
- als vóórkomen is aangevinkt moet de leerling zich de volgende ochtend om 7.45 uur melden bij de concierge.
- de verzuimadministratie hangt het formulier in het Logboek van de leerling in Magister.

Als een leerling drie keer uit de les is gestuurd, volgt een gesprek met de sectorleider. Bij de 4e keer uitsturen wordt de leerling intern geschorst. Leerlingen die hardnekkig blijven recidiveren kunnen in aanraking komen met protocol schorsen en verwijderen. De ouder(s)/verzorger(s) worden in ieder geval op de hoogte gesteld en er vindt een gesprek plaats met de leerling in aanwezigheid van de ouders.

Spijbelen

Afwezigheid waarvoor geen verlof is verkregen is ongeoorloofd. Gemakshalve noemen wij dit spijbelen. De verantwoordelijkheid voor de schoolgang ligt in eerste instantie bij de ouder(s)/verzorger(s), maar vanaf 12 jaar is de leerling ook medeverantwoordelijk. De consequenties van ongeoorloofd verzuim zal de leerling dan ook zelf moeten dragen.

Een uur spijbelen betekent vóórkomen (7.45 uur melden). Bij het spijbelen tijdens het mentorkwartier en de sing-in ook.

De procedure bij spijbelen kent de volgende stappen:

- wanneer een leerling (on)geoorloofd afwezig was, worden de ouders zo mogelijk dezelfde dag telefonisch of via de mail op de hoogte gesteld.
- de medewerker van de verzuimadministratie heeft de bevoegdheid af te wijken van de standaardstraffen.
- als sprake is van regelmatig spijbelen vindt een gesprek plaats met de sectorleider en kan een melding bij de bij leerplicht volgen.

Schorsing

Schorsing is een maatregel die met de nodige zorgvuldigheid wordt toegepast. Deze regels zijn vastgelegd in het Protocol Schorsen en verwijderen.

9. Mobiele telefoon

In dit protocol nemen we ook een maatregel op ten aanzien van het gebruik van mobiele telefoon op school. De regel is; de mobiele telefoon is in het daarvoor uitgereikte zakje. Dit geldt voor onder- en bovenbouw in de les en in de mentorkwartieren.

De docent die tijdens de les gebruik wil laten maken van de mobiele telefoon door leerlingen zal de telefoonzakjes moeten laten openen. Daarvoor heeft de docent de beschikking over een mobiele opener. Aan het eind van de les zal de docent iedereen de mobiele telefoon weer laten uitschakelen
en laten opbergen in een gesloten telefoonzakje.
In de pauzes stimuleren we het gebruik van de spelletjeskast en het buiten sporten door in uitdagende middelen te voorzien.

Indien je binnen de school wordt gezien met een mobiele telefoon en/of een open telefoonzakje, zul je je telefoon moeten inleveren bij de Verzuimadministratie. Je telefoon wordt daar bewaard en je kunt hem weer daar weer ophalen om 16.30 uur bij een van de conciërges. Je moet je kunnen identificeren met je schoolpas (of je ID) om je telefoon te kunnen ophalen.

Als je tijdens de les betrapt wordt op ongeoorloofd telefoongebruik, moet je je telefoon afgeven bij de verzuimadministratie en ontvang je een briefje waarmee je de les weer in kas. Daarnaast krijg je bovendien een melding in Magister. Bij drie meldingen volgen er extra sancties en wordt er contact opgenomen met je ouders.

10. ZAT-melding

Als het verzuim van een leerling reden geeft tot zorg, bestaat de mogelijkheid om deze leerling voor bespreking voor te dragen aan het Zorg AdviesTeam (ZAT) van de school. In het ZAT hebben, naast de coördinatoren leerlingbegeleiding en meestal de mentor van de te bespreken leerling, ook een aantal externe partijen zitting: de leerplichtambtenaar, de Jeugdarts GGD, schoolgericht maatschappelijk werk en de collegiale consulent van het samenwerkingsverband. In het ZAT proberen we oorzaak van het verzuim in beeld te krijgen, en oplossingen te zoeken. Aanmelding wordt gedaan door coördinator leerlingbegeleiding.

Redenen voor een melding bij het ZAT kunnen zijn:

- Een leerling wordt voor de tweede maal in een schooljaar geschorst.
- Een leerling wordt langer dan één dag geschorst.
- In alle gevallen waarin tevens een melding aan de schoolarts wordt gedaan wordt een melding bij de Leerplichtambtenaar gedaan.

11. Melding bij leerplicht en verzuimloket

De schoolleiding is volgens de leerplichtwet verplicht een melding te doen bij de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling als de leerling zonder geldige reden voor de 12e keer te laat is en wanneer een leerling drie dagen achter elkaar of 16 uur in 4 weken afwezig is geweest. Dit moet ook als de leerling binnen vier opeenvolgende weken tweeënhalve dag of meer ongeoorloofd afwezig is geweest.

Het doorgeven van afwezigheid gaat automatisch via Magister. Het is dus van belang dat leerlingen tijdig hun afwezigheid verantwoorden.
Als de afwezigheid is gemeld bij de leerplichtambtenaar, zal deze contact opnemen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Als het nodig is kan de leerplichtambtenaar een proces verbaal opmaken. Leerlingen vanaf twaalf jaar kunnen dan voor de kantonrechter worden gedaagd.

De ‘te laat’ en absentiemeldingen kunt u bekijken in het absentieoverzicht van Magister.

12. Tot slot

Door veranderende regelgeving kan het voorkomen dat wat in dit document is vastgelegd wordt veranderd. Op dat moment passen we dit document niet onmiddellijk aan, maar voeren we het aangepaste protocol wel door in ons handelen. De noodzakelijke wijzigingen in het protocol worden dan in de versie van het volgende schooljaar verwerkt. Deze werkwijze impliceert dat dit document jaarlijks wordt herzien voor het een daaropvolgende schooljaar.

Als een besluit nodig is over een verzuimsituatie die niet is benoemd- of waar het protocol tekortschiet, beslist de directeur van de Passie.