

**AANVRAAGFORMULIER voor het ONGELDIG VERKLAREN
van een SE i.k.v. "Genaderegeling"**



Naam leerling:	Klas:
Vak:	Docent:
Datum waarop het SE voor de eerste keer was gemaakt:	SE-nummer uit PTA: S.....
Schrijf de reden op waarom je het SE ongeldig wilt verklaren en wat je de volgende keer anders wilt doen of anders moet gebeuren:	
Ga eventueel verder op de achterkant.	
Hoeveel keer in dit cursusjaar heb je al een beroep gedaan op de "Genaderegeling"?	
Ik heb in deze cursus al keer een beroep op de "Genaderegeling" gedaan. (Er kan max. 1x per cursusjaar een beroep op de "Genaderegeling" gedaan worden.)	
Datum van inleveren van deze aanvraag.	
Handtekening van ouder/verzorger (Indien leerling jonger dan 18 jaar)	Handtekening leerling (indien leerling 18 jaar of ouder is)
<p>- De leerling vult alle bovenstaande velden in en <u>levert het formulier volledig ingevuld in bij de examen secretaris</u>. Dit moet binnen 3 schooldagen vanaf wanneer je je SE gemaakt hebt.</p> <p>- Onderstaande velden vult school in.</p> <p>- De examen secretaris registreert dit verzoek en overhandigt dit formulier aan de sectorleid(st)er</p>	
Besluit sectorleid(st)er met eventuele toelichting:	
Datum communicatie besluit sectorleid(st)er → leerling: (datum Y)	
Leerling moet uiterlijk een afspraak gemaakt hebben met docent op: (5 schooldagen na Y)	
Het SE moet uiterlijk zijn ingehaald op: (10 schooldagen na Y).	
Handtekening sectorleid(st)er:	

De leerling levert dit formulier in bij de examen secretaris

De sectorleid(st)er geeft dit formulier na het te hebben ingevuld terug aan de examen secretaris.

Dit formulier is ook te vinden op onze site:

www.depassiescholen.nl – Wierden – Leerlingen & ouders – downloads