

**AANVRAAGFORMULIER voor het INHALEN van een SE, GEORLOOFD schoolverzuim**

Naam leerling: .....	Klas: .....
Vak: .....	Docent: .....
Datum waarop het SE gemaakt had moeten worden: .....	SE-nummer uit PTA: S.....
Reden van afwezigheid:	
Datum waarop de leerling na zijn/haar afwezigheid voor het eerst terug is op school (of waarschijnlijk terug zal zijn) (datum X) : .....	
(Indien vooraf bekend is wanneer de leerling terug is op school dit veld invullen, anders open laten.)	
Handtekening van ouder/verzorger (Indien leerling jonger dan 18 jaar) .....	Handtekening leerling (indien leerling 18 jaar of ouder is) .....
<p>- De leerling vult alle <u>bovenstaande</u> velden in en levert dit formulier ingevuld in bij de examen secretaris.</p> <p>- Recht op inhalen kan alleen gegeven worden als dit formulier binnen 3 schooldagen na datum X is ingeleverd.</p> <p>- De leerling ontvangt vervolgens (op datum Y) een "SE-inhaal-afspraken-formulier" van de examen secretaris. Alleen met dit "SE-inhaal-afspraken-formulier" mag een leerling een inhaalafpraak met de vakdocent maken.</p> <p>- De inhaalafpraak moet door de leerling binnen 5 schooldagen (datum Y) nadat de leerling het "SE-inhaal-afspraken-formulier" heeft ontvangen met de docent gemaakt zijn.</p>	
<p><b>Onderstaande veld vult school in.</b></p> <p>Datum ontvangst door examen secretaris: .....</p> <p>Datum waarop "SE-inhaal-afspraken-formulier" aan de leerling is verstrekt (datum Y): .....</p> <p>Inhaalafpraak moet uiterlijk: ..... door de leerling met de docent zijn gemaakt. ( 5 schooldagen na datum Y)</p> <p>Het SE moet uiterlijk zijn ingehaald op: ..... (In principe 10 schooldagen na datum Y ).</p>	