

LOB VERLOFKAART		Cursusjaar: 2023-2024						
Naam								
Mentor								
Klas								
				Wat				
Datum	Lesuur	Waar	Werkveld	Beurs	Intake	Opendag	Meeloopdag	Paraaf decaan
	..... t/m .....							

**Spelregels voor verlof**

1. Bij je verlofaanvraag moet je de volgende documenten overhandigen:
  - Een bevestiging van je afspraak met een bedrijf of aanmelding voor een opendag/meeloopdag/beurs/werkveldbezoek (bedrijf)
  - Je ingevulde verlofkaart inclusief ingevulde achterkant
2. Met je volledig ingevulde verlofaanvraag ga je naar de decaan om je verlof te regelen.  
**Uiterlijk een week van tevoren.**
3. Er wordt geen verlof gegeven in de week voor de toets/SE week en in de toets/ SE week.
4. Met het ondertekenen van dit document geef je aan dat je op de dag van je verlof geen SE hebt.

Vooraf: Invullen **LOB verlofkaart**, met *handtekening* ouders **INLEVEREN** bij de decaan. Indien de decaan niet aanwezig is, inleveren bij mevrouw Remmink.  
Vorbereiden van de vragen die je wilt stellen.

Tijdens: Invullen **bezoekformulier opendagen**.

Achteraf: Afronden **bezoekformulier opendagen** en voorlopige conclusie invullen. Na drie opendagen: het **bezoekformulier** naar je mentor sturen.

*\*Het bezoekformulier is te krijgen via je mentor*

**LET OP! De leerling is zelf verantwoordelijk om geen meeloopdagen/opendagen te volgen indien er (onverwachts) een SE gepland staat op die dag. Ook als er al verlof is toegewezen.**

Datum: .....

.....  
Handtekening ouder(s) / Verzorger(s)

.....  
Handtekening leerling

## ACHTERKANT VERLOFKAART

Beschrijf welke LOB activiteit je gaat uitvoeren:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Beschrijf welk doel je met de activiteit wilt bereiken, welke vragen wil je beantwoord krijgen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Beschrijf de manier waarop je het doel gaat bereiken/wat moet je ervoor doen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Paraaf decaan.....