

Managementstatuut

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

Preambule

De Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs houdt een groep van scholen, bekend onder de naam de Passie, in stand en streeft daarbij naar een regionale spreiding van haar scholen zodat evangelisch Bijbelgetrouw onderwijs in heel Nederland bereikbaar is. De huidige statuten van de stichting zijn vastgesteld op 6 maart 2012. Blijkens deze statuten kent de stichting twee organen: de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur, dat het bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WVO aan het bestuur toekomen, in naam van het bestuur door de directeur van een school kunnen worden uitgeoefend. Deze zogenaamde mandaten worden dan ook altijd uitgeoefend binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde beleid. In dit managementstatuut wordt beschreven welke taken en bevoegdheden in naam van het bevoegd gezag door de directeur kunnen worden uitgeoefend. 'In naam van' betekent dat het bestuur eindverantwoordelijk blijft. Hieruit vloeit automatisch voort dat degene die namens het bevoegd gezag besluit ook rekenschap en verantwoording dient af te leggen over zijn handelen.

Dit statuut is op te vatten als het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c van de WVO. Het bevat een regeling betreffende de bevoegdheden van de directeur, legt de taken en bevoegdheden die het bestuur overdraagt aan de directeur vast en bevat aanwijzingen betreffende doormandatering. Bovendien regelt dit managementstatuut de werkwijze van het centraal managementteam.

Begripsbepalingen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

bestuur	het College van Bestuur;
centraal managementteam (CMT)	overlegorgaan bestaande uit de directeuren en het bestuur;
directeur	persoon die door het bestuur is aangesteld als directeur van één van de scholen van de stichting;
goedkeuren	het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan. Als goedkeuring is vereist, krijgt een besluit pas interne en externe werking na verkregen goedkeuring;
managementstatuut	reglement in de zin van artikel 32c van de wet;
school/scholen	de door de stichting in stand gehouden scholen;
mandaat	machtiging door het bestuur aan een directeur tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van een aan het bestuur toekomende bevoegdheid;
raad	de Raad van Toezicht van de stichting;
statuten	de statuten van de stichting;
stichting	de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs;
submandaat	machtiging door het bestuur aan de directeur om een bestuurlijke bevoegdheid namens het bestuur te laten uitoefenen;

vaststellen	nen door een ander onder verantwoordelijkheid van de directeur. Een submandaat wordt altijd schriftelijk door de directeur vastgelegd; het nemen van een beslissing door een daartoe bevoegd orgaan betreffende de inhoud van een regeling, een plan of een nader besluit, al dan niet door het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen;
wet	de wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

Artikel 1 Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c van de wet.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het centraal managementteam en op iedere individuele directeur.
3. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut enerzijds en de wet, statuten, reglement van raad of bestuursreglement prevaleren laatstgenoemden in volgorde als hiervoor vermeld.

Artikel 2 Bestuur

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de wet.
2. Het bestuur stelt, met in achtneming van artikel 2 van het bestuursreglement, het beleid met betrekking tot de stichting vast.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden en het functioneren van het stafbureau en de afzonderlijke directeurs.
4. Het bestuur legt overeenkomstig artikel 8, lid 10 van de statuten verantwoording af aan de raad.

Artikel 3 Centraal managementteam (CMT)

1. Het bestuur vormt samen met de directeuren het centraal managementteam.
2. Het centraal managementteam wordt voorgezeten door de bestuurder.
3. Binnen het centraal managementteam wordt het beleid op stichtingsniveau voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Dit beleid is kaderstellend voor het schoolbeleid.
4. Het centraal managementteam is een adviesorgaan voor het bestuur.
5. Het bestuur wordt binnen het centraal managementteam door de directeuren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleidsvoornemens op schoolniveau.
6. In het centraal managementteam worden ervaringen uitgewisseld en vindt onderlinge afstemming plaats.
7. Het centraal managementteam vergadert minimaal 10 keer per jaar.

Artikel 4 Directeur – algemene taken

De directeur:

1. is belast met de integrale leiding aan de school.
2. levert – als lid van het CMT – een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de scholengroep.

3. is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de door het bestuur genomen besluiten.
4. Is op schoolniveau belast met de bewaking van de grondslag en het doel van de stichting als verwoord in artikel 2 en 3 van de statuten.
5. legt verantwoording af aan het bestuur.
6. onderhoudt externe contacten van de school en vertegenwoordigt de school in extern overleg voor zover dit voortvloeit uit de aan hem gemandateerde bevoegdheden.
7. oefent de aan hem gemandateerde bevoegdheden uit binnen de voor de stichting geldende kaders en met in achtneming van de door het bestuur verstrekte richtlijnen.
8. Draagt binnen de kaders van de stichting zorg voor het opstellen van de schoolbegroting.
9. is gemachtigd tot het doen van uitgaven binnen het kader van de door het bestuur goedgekeurde begroting tot een bedrag van maximaal € 10.000,00.
10. verdeelt binnen de door het bestuur vastgestelde formatie de functies en taken onder de personeelsleden.
11. voert het personeelsbeleid in de school uit binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en uitgangspunten.
12. stelt de organisatie- en overlegstructuur binnen de school vast.
13. draagt er zorg voor dat de opbrengsten van het onderwijs en de onderwijsprocessen aan de minimale kwaliteitseisen van de wet voldoen.
14. stelt binnen de kaders van de stichting het beleid vast ten aanzien van toelating, begeleiding en zorg van de leerlingen.
15. onderhoudt contacten met toeleverend en afnemend onderwijs.
16. draagt zorg voor de dialoog met belanghebbenden bij de school.
17. draagt zorg voor het dagelijks beheer en onderhoud van de terreinen, gebouwen en inventaris van de school.

Artikel 5 Directeur - gemandateerde taken en bevoegdheden

1. De onderstaande mandaten worden door de directeur uitgeoefend binnen het kader van het vastgestelde bestuursbeleid:

Mandaat directeur	
1. Vaststellen en uitvoeren van het schoolplan (artikel 24 WVO)	X
2. Vaststellen en tijdig uitreiken van de schoolgids (artikel 24a WVO)	
3. Vaststellen en uitvoeren van het zorgplan (artikel 10h WVO)	
4. Vaststellen en tijdig uitreiken van het Examenreglement (Eindexamenbesluit artikel 31)	
5. Binnen de kaders van het examenreglement vaststellen en tijdig uitreiken van het PTA per schoolsoort (Eindexamenbesluit artikel 31)	
6. Zorgen dat voldoende onderwijstijd wordt gepland en wordt gerealiseerd (WVO diverse leden van de artikelen 10 t/m 12)	
7. Overeenkomstig wettelijke voorschriften (WVO artikel 10 t/m 14) vaststellen van de lessentabel	
8. Overeenkomstig Inrichtingsbesluit WVO beleid uitvoeren m.b.t. de toelating van leerlingen	
9. Overeenkomstig Inrichtingsbesluit WVO beleid vaststellen en uitvoeren m.b.t. de schorsing en verwijdering van leerlingen	
10. Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven als bedoeld in artikel 3 van de WVO	

11. Verlenen van ontheffingen van het onderwijsprogramma in de eerste twee leerjaren als bedoeld in artikel 11d van de WVO	
12. Het zonedig opstellen van een handelingsplan voor een visueel gehandicapte leerling en/of een leerling voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is gesteld (WVO artikel 26)	
13. Het controleren op langdurige afwezigheid van leerlingen en het rapporteren daarover overeenkomstig artikel 27 a WVO	
14. Het in overeenstemming met artikel 28 WVO melden in verband met voortijdig schoolverlaten van niet-leerplichtige leerlingen	
15. Voeren van overleg met de medezeggenschapsraad van de school	

De directeur heeft voorafgaande goedkeuring nodig van het bestuur voor het nemen van met een X aangegeven besluiten.

2. Het bestuur blijft te allen tijde bevoegd de door hem in het eerste lid van dit artikel gemandateerde bevoegdheden ook zelf uit te oefenen. Het bestuur kan aanwijzingen geven voor de wijze van uitoefening van een mandaat.
3. Het bestuur kan besluiten en/of maatregelen van de directeur of anderen binnen de stichting wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting geheel of gedeeltelijk schorsen en/of vernietigen.
4. Wanneer de directeur een personeelslid van de school belast met een aan de directeur toegekend mandaat dan stelt deze een submandaatregeling op en legt die ter vaststelling voor aan het bestuur.

Artikel 6 Managementovereenkomst

1. Jaarlijks sluit het bestuur met iedere directeur een managementovereenkomst op waarin de afspraken voor het komende schooljaar worden vastgelegd.
2. Naast de verwachtingen die het bestuur van de directeur heeft omvat de managementovereenkomst zonedig ook afspraken met betrekking tot de facilitering van de directeur ten behoeve van de uitvoering van diens taak.

Artikel 7 Rapportage en verantwoording

1. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst als genoemd in artikel 6 vindt driemaal per schooljaar plaats tijdens een verantwoordingsgesprek.
2. De directeur rapporteert bovendien drie maal per jaar aan het bestuur over minimaal de volgende aangelegenheden:
 - a. het gevoerde beleid;
 - b. het gebruik van de gemandateerde taken en bevoegdheden;
 - c. uitputting van de materiële en formatieve budgetten;
 - d. klachten van ouders en leerlingen;
 - e. het leerlingenverloop;
 - f. uitvoering van het verzuimbeleid onder medewerkers;
 - g. meldingen agressie en geweld;
 - h. ongevallen;
 - i. realisatie bijzondere projecten;

3. De directeur rapporteert daarnaast jaarlijks omtrent de realisatie van:
 - a. prestaties van de leerlingen;
 - b. kwaliteit van het onderwijs;
 - c. leerlingenaantal.

Artikel 8 Werkingsduur

1. Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van onbepaalde tijd. Herziening van dit statuut vindt plaats na advies van het centraal managementteam.
2. Het bestuur stelt dit statuut vast met in achtneming van het adviesrecht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 9 Slotbepaling

Ter zake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het bestuur.