



---

# Protocol sociale media 22-24

---



#### Colofon

Dit protocol is voortgekomen uit een herijking van het Protocol sociale media 2015 van de Passie aan het model\_protocol\_sociale\_media\_verus\_maart\_2021\_def.docx van Verus.

Vastgesteld door: College van Bestuur op 31 maart 2022

Met instemming van de GMR-po op 18 februari 2022

Met instemming van de GMR-vo op 8 februari 2022



## Inhoudsopgave

Begrippen.....	4
Artikel 1. Inleiding .....	4
Artikel 2. Doelgroep, reikwijdte en bedoeling .....	4
Artikel 3. Uitgangspunten .....	4
Artikel 4. Algemene richtlijnen .....	5
Artikel 5. Richtlijnen voor medewerkers.....	6
Artikel 6. Gevolgen voor medewerkers.....	6
Artikel 7. Gevolgen voor leerlingen en/of ouders .....	7
Artikel 8. Slotbepalingen .....	7



### **Begrippen**

In dit protocol bedoelen we met

- de Passie: de Passie, Stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs;
- school: één van de scholen of het stafbureau van de Passie;
- bestuur: het bestuur van de Passie, dat het bevoegd gezag vervult;
- schooldirecteur: functionaris die integrale eindverantwoordelijkheid draagt voor een school en door de bestuurder gemandateerd is om voor de school als bevoegd gezag op te treden;
- leerling: iemand die als onderwijsvolgende op een school staat ingeschreven;
- ouder: ouder, voogd of verzorger van een leerling;
- medewerker: personeelslid, stagiair of vrijwilliger die aan een school verbonden is;
- docent: een medewerker die onderwijs geeft;
- betrokkene: iemand die als medewerker, leerling, ouder of op een andere manier bij een school betrokken is;
- social media: toepassingen of platforms op of verbonden met het internet waarmee gebruikers zonder tussenkomst van een redactie eigen inhoud kunnen maken, uitwisselen en publiceren, zoals Facebook, Instagram, Whatsapp, SnapChat, TikTok, Clubhouse, Twitter, Youtube, LinkedIn, weblogs en webfora;
- persoonsgegevens: alle informatie aan de hand waarvan een natuurlijke persoon direct of indirect geïdentificeerd kan worden, in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### **Artikel 1. Inleiding**

Door activiteiten en publicaties op sociale media kunnen betrokkenen bij de Passie bewust of onbewust, bedoeld of onbedoeld, de goede naam van de Passie en haar betrokkenen bevorderen of schaden. Daarom vindt de Passie het van belang dat zij en haar betrokkenen bewust en verantwoord omgaan met sociale media. In dit protocol geeft zij daarvoor regels en richtlijnen.

### **Artikel 2. Doelgroep, reikwijdte en bedoeling**

- 2.1 Dit protocol is bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de Passie, dat wil zeggen: voor de medewerkers, de leerlingen, hun ouders en mensen die op een andere manier bij (één van) de scholen van de Passie betrokken zijn.
- 2.2 Dit protocol heeft betrekking op communicatie en publicaties die direct of indirect met de Passie te maken hebben, inclusief situaties waarin school, werk en/of privé met elkaar overlappen.
- 2.3 Dit protocol is bedoeld als formele basis om onverhoopte incidenten op sociale media tussen betrokkenen bij de Passie te behandelen en tot een oplossing te brengen. Daarom richt het zich vooral op gedragsregulatie, en spreekt het zich niet uit over hoe sociale media benut kunnen worden in organisatorische, didactische, pedagogische, etc. aspecten van het schoolleven.

### **Artikel 3. Uitgangspunten**

Met dit protocol beoogt de Passie dat

- 3.1 betrokkenen op sociale media communiceren binnen de grenzen van het strafrecht, volgens reguliere fatsoensnormen en in het verlengde van de grondslag en de doelstellingen van de Passie;



- 3.2 betrokkenen op sociale media communiceren met respect en verdraagzaamheid voor elkaar, de school, de wet en God, en rekening houden met de goede naam van elkaar, de school en God;
- 3.3 betrokkenen en de school beschermd worden tegen mogelijke negatieve gevolgen van eigen of andermans gebruik van sociale media;
- 3.4 een veilig school- en werkklimaat bevorderd wordt.

#### **Artikel 4. Algemene richtlijnen**

- 4.1 Het is voor betrokkenen toegestaan om op sociale media informatie over de Passie te publiceren, mits het geen persoonlijke of vertrouwelijke informatie betreft, waaronder persoonsgegevens, en mits het de school of haar betrokkenen niet schaadt. Elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor wat hij op sociale media publiceert. Hij is zich ervan bewust dat uitlatingen op sociale media voor onbepaalde tijd openbaar blijven, ook na verwijdering van de oorspronkelijke publicatie.
- 4.2 Bij indiensttreding en later tijdens het dienstverband geeft de medewerker er wel of geen toestemming voor om in verschillende typen beeld- en/of geluidsmaterialen te figureren die de Passie of de school publiceert. Bij de inschrijving aan de school en later tijdens de schoolloopbaan van de leerling geven de ouders (dan wel de leerling van 16 jaar of ouder zelf) er wel of geen toestemming voor dat de leerling figureert in verschillende typen beeld- en/of geluidsmaterialen die de Passie of de school publiceert. De Passie neemt het ontbreken van toestemmingen in acht.
- 4.3 Het is voor medewerkers niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij de direct-leidinggevende hiervoor toestemming heeft gegeven. Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij de docent hiervoor toestemming heeft gegeven.
- 4.4 Het is voor betrokkenen niet toegestaan om eigen, informele beeld- en/of geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op sociale media te publiceren waarin andere betrokkenen bij de school herkenbaar voorkomen, tenzij die betrokkenen vooraf toestemming voor publicatie hebben gegeven.
- 4.5 Alle betrokkenen nemen op sociale media reguliere fatsoensnormen in acht.
- 4.6 Onder gewenst gedrag op sociale media verstaan we onder andere:
  - we denken erover na of het verstandig is om informatie te publiceren;
  - voordat we over een ander publiceren, vragen we om zijn toestemming;
  - medewerkers, leerlingen en ouders onderhouden e-mailcontact met elkaar via de ELO van Magister of hun vanuit de Passie ter beschikking gestelde e-mailaccounts;
  - bij publicaties die een gevoel van onveiligheid oproepen, reageren we niet zelf maar bespreken we dit met een vertrouwd persoon: medewerkers met hun leidinggevende, leerlingen met hun ouders of de mentor;
  - bij ongewenst gedrag op sociale media bewaren en verzamelen we bewijsmateriaal (zoals berichten en printscreens) om het gedrag te kunnen melden op school en/of bij de politie.
- 4.7 Onder ongewenst gedrag op sociale media verstaan we onder andere:
  - publicatie onder de naam van een ander;
  - publicatie van persoonlijke (adres)gegevens van onszelf of anderen;
  - kwetsend taalgebruik, gescheld en gevloek;
  - belediging, treiterijen, pesterijen, bedreiging en intimidatie;
  - elkaar met communicatie lastig vallen;



- publicatie van materiaal dat redelijkerwijs als onveilig, pijnlijk, beledigend, beschadigend, polariserend, radicaliserend, racistisch, discriminerend, vernederend, aanstootgevend, bedreigend, erotisch of seksueel geladen of pornografisch opgevat kan worden;
  - handelingen die (mogelijk) een strafbaar karakter hebben, waaronder stalking, sexting en het hacken van accounts van andere betrokkenen.
- 4.8 Indien een betrokkene in relatie tot de Passie ongewenst gedrag op sociale media vertoont, kan de Passie passende maatregelen nemen (zie ook artikel 6 en 7).
- 4.9 Indien een betrokkene kennis heeft van ernstig ongewenst gedrag op sociale media in relatie tot de Passie, dan wordt hij geacht dat bij de schoolleiding of het bestuur te melden.

#### **Artikel 5. Richtlijnen voor medewerkers**

- 5.1 Medewerkers houden zich bij de vervulling van hun functie aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door de werkgever door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld (vgl. artikel 11.2 lid 2 CAO PO en artikel 18.2 lid 2 CAO VO), waaronder het protocol sociale media.
- 5.2 In het algemeen vinden we het ongewenst dat medewerkers op sociale media ‘vrienden’ zijn met leerlingen. Indien dat toch het geval is, moet de medewerker dit desgevraagd tegenover de leidinggevende kunnen verantwoorden in termen van professionaliteit of vanuit andere hoedanigheden waarin zij tot de leerlingen staan.
- 5.3 Het is voor medewerkers toegestaan om op sociale media over schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren, mits het geen persoonlijke of vertrouwelijke informatie betreft over de school of haar betrokkenen, waaronder persoonsgegevens, en de publicatie de goede naam van de school of haar betrokkenen niet schaadt.
- 5.4 Het is voor medewerkers niet toegestaan om in relatie tot de school standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de grondslag en de doelstellingen van de Passie of met de uitgangspunten van dit protocol.
- 5.5 Medewerkers zijn zich ervan bewust dat hun privémeningen gemakkelijk aangezien kunnen worden voor officiële standpunten van de school. Bij deelname aan een discussie die op enigerlei wijze te maken heeft met de school, vermeldt de medewerker dat hij een medewerker is van de school. Bij publicaties over de school vermeldt de medewerker over eigen standpunten en meningen dat ze op persoonlijke titel geschreven zijn en losstaan van eventuele officiële standpunten van de school.
- 5.6 Bij een vermoeden dat een publicatie in strijd is met de richtlijnen van dit protocol, bespreekt de medewerker dit met zijn leidinggevende.
- 5.7 Als communicatie op sociale media dreigt te ontsporen, neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende om de te volgen handelwijze te bespreken.

#### **Artikel 6. Gevolgen voor medewerkers**

- 6.1 Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol, maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Correspondentie omtrent dit onderwerp kan worden opgenomen in het personeelsdossier.
- 6.2 Indien de schooldirecteur of het bestuur de communicatie op sociale media door een medewerker als ‘grensoverschrijdend’ kwalificeert, dan meldt hij dit telefonisch bij de landelijke vertrouwensinspecteur.
- 6.3 Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen kunnen tegen medewerkers rechtspositionele maatregelen genomen worden, die variëren van aanspreken



op, waarschuwen, berispen, schorsen tot ontslaan, eventueel op staande voet. Indien het mogelijk een strafrechtelijke overtreding betreft, wordt aangifte gedaan bij de politie.

**Artikel 7.      *Gevolgen voor leerlingen en/of ouders***

- 7.1    Leerlingen en/of ouders die in strijd handelen met dit protocol, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Correspondentie omtrent dit onderwerp kan worden opgenomen in het leerlingdossier.
- 7.2    Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen kunnen tegen leerlingen en/of ouders maatregelen genomen worden, die variëren van aanspreken op, waarschuwen, het in bewaring nemen van devices, het (verzoeken tot het) doen verwijderen van publicaties, schorsen tot verwijderen van school. Indien het mogelijk een strafrechtelijke overtreding betreft, wordt aangifte gedaan bij de politie.

**Artikel 8.      *Slotbepalingen***

- 8.1    In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist het bestuur.
- 8.2    Dit protocol geldt voor onbepaalde tijd en wordt elke twee jaar geëvalueerd met de GMR.
- 8.3    Dit protocol is, na instemming van de GMR, vastgesteld door de bestuurder op 31 maart 2022.