



---

# Managementstatuut

---

VO, 2021-2025



## Colofon

Vastgesteld door: College van Bestuur op 27 mei 2021  
Met positief advies van de GMR-vo op 7 april 2021



## Inhoudsopgave

Preambule .....	5
Artikel 1 Definitiebepaling .....	5
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het vo-managementstatuut .....	6
Artikel 3 Bestuur .....	6
Artikel 4 Centraal managementteam voor het voortgezet onderwijs (vo-cmt).....	7
Artikel 5 VO-cmt en po-cmt.....	7
Artikel 6 VO-directeur - algemene taken .....	8
Artikel 7 VO-directeur - gemandateerde taken en bevoegdheden .....	9
Artikel 8 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging .....	10
Artikel 9 Managementovereenkomst.....	11
Artikel 10 Rapportage en verantwoording.....	11
Artikel 11 Schorsing en vernietiging van besluiten.....	11
Artikel 12 Slotbepalingen .....	11



### **Preambule**

Het bestuur en de directeuren van de scholen voor voortgezet onderwijs (vo-scholen) van de Passie passen de 'Code Goed Onderwijsbestuur' toe zoals deze door de VO-Raad vastgesteld is. Dit managementstatuut voortgezet onderwijs (vo-managementstatuut) vormt een nadere uitwerking van deze code.

De Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs houdt een groep scholen voor primair en voortgezet onderwijs in stand en streeft daarbij naar regionale spreiding, zodat evangelisch Bijbelgetrouw onderwijs in heel Nederland bereikbaar wordt. De huidige statuten van de stichting zijn vastgesteld op 6 maart 2012. Blijkens deze statuten kent de stichting twee organen: de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Voor beide organen heeft de Passie een reglement waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden geregeld zijn: het reglement Raad van Toezicht resp. het reglement College van Bestuur.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur, dat het bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WVO aan het bestuur toekomen, in naam van het bestuur door de directeur van een school uitgeoefend kunnen worden. Deze zogenaamde mandaten worden dan ook altijd uitgeoefend binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde beleid.

In dit vo-managementstatuut wordt beschreven welke taken en bevoegdheden in naam van het bevoegd gezag door de directeur kunnen worden uitgeoefend. 'In naam van' betekent dat het bestuur eindverantwoordelijk blijft. Hieruit vloeit automatisch voort dat degene die namens het bevoegd gezag besluit, ook rekenschap en verantwoording dient af te leggen over zijn handelen.

Dit vo-managementstatuut is op te vatten als het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c van de WVO. Het bevat een regeling betreffende de taken en bevoegdheden van de directeur, legt de taken en bevoegdheden vast die het bestuur overdraagt aan de directeur, en bevat aanwijzingen betreffende submandatering. Bovendien regelt dit vo-managementstatuut de werkwijze van het centraal managementteam voor het voortgezet onderwijs (vo-cmt) van de Passie.

### **Artikel 1 Definitiebepaling**

In dit vo-managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. bestuur: het College van Bestuur van de stichting;
- b. vo-cmt: het centraal managementteam voor het voortgezet onderwijs, overlegorgaan bestaande uit het bestuur en de vo-directeuren;
- c. vo-directeur: de directeur als bedoeld in artikel 32, tweede lid van de WVO, die belast is met de leiding van een school voor voortgezet onderwijs van de stichting;
- d. goedkeuren: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan met;
- e. vo-managementstatuut: het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 32c van de WVO;

- f. mandaat: machtiging door het bestuur aan een vo-directeur tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van een aan het bestuur toekomende bevoegdheid;
- g. raad: de Raad van Toezicht van de stichting;
- h. vo-school/vo-scholen: de door de stichting in stand gehouden scholen voor voortgezet onderwijs;
- i. statuten: de statuten van de stichting;
- j. stichting: de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs;
- k. submandaat: machtiging door het bestuur aan de directeur om een bestuurlijke bevoegdheid namens het bestuur te laten uitoefenen door een ander onder verantwoordelijkheid van de directeur;
- l. vaststellen: het nemen van een beslissing door een daartoe bevoegd orgaan betreffende de inhoud van een regeling, plan of nader besluit, al dan niet door het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen;
- m. wet: de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

## **Artikel 2      Vaststelling en wijziging van het vo-managementstatuut**

1. Het vo-managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het vo-cmt en iedere individuele vo-directeur.
2. Het bestuur stelt het vo-cmt in de gelegenheid overleg te voeren en advies uit te brengen over de vaststelling en elke wijziging van het vo-managementstatuut.
3. Het bestuur stelt het vo-cmt zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven. Indien het bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het bestuur het vo-cmt in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het vo-cmt.
4. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het vo-managementstatuut enerzijds en de wet, de statuten, het reglement van de raad of het reglement van het bestuur prevaleren laatstgenoemden in volgorde als hiervoor vermeld.

## **Artikel 3      Bestuur**

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende vo-scholen in de zin van de wet.
2. Het bestuur stelt, met in achtneming van artikel 2 van het reglement van het bestuur, het beleid met betrekking tot de stichting vast.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden en het functioneren van de afzonderlijke vo-directeuren.

4. Het bestuur legt overeenkomstig artikel 8 lid 10 van de statuten verantwoording af aan de raad.

#### **Artikel 4**      *Centraal managementteam voor het voortgezet onderwijs (vo-cmt)*

1. Het vo-cmt bestaat uit het bestuur en de vo-directeuren. Het bestuur kan besluiten om de bestuurssecretaris en/of het hoofd stafbureau als lid toe te voegen aan het vo-cmt.
2. Het vo-cmt wordt voorgezeten door (de voorzitter van) het bestuur.
3. Binnen het vo-cmt wordt het beleid voor het voortgezet onderwijs op stichtingsniveau voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Dit beleid is kaderstellend voor het vo-schoolbeleid.
4. Het vo-cmt is een adviesorgaan voor het bestuur.
5. Met betrekking tot de advisering aan het bestuur is het vo-cmt op overeenstemming gericht. Als geen overeenstemming wordt bereikt, is er sprake van verdeelde advisering aan het bestuur.
6. Het bestuur wordt binnen het vo-cmt door de vo-directeuren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleidsvoornemens op vo-schoolniveau.
7. In het vo-cmt worden ervaringen uitgewisseld en vindt onderlinge afstemming plaats.
8. Het vo-cmt vergadert minimaal tien keer per jaar, inclusief de vergaderingen van het cmt-breed (art. 5.3).
9. De organisatorische vormgeving van het vo-cmt wordt in goed overleg tussen het bestuur en de vo-directeuren bepaald.

#### **Artikel 5**      *VO-cmt en po-cmt*

1. Naast het vo-cmt heeft de Passie een centraal managementteam voor het primair onderwijs (po-cmt).
2. Het bestuur bepaalt welke beleidsterreinen en agendapunten in het po-cmt en/of het vo-cmt afzonderlijk besproken worden en welke in gezamenlijke vergaderingen van het po-cmt en het vo-cmt (cmt-breed).
3. Het bestuur bevordert de gezamenlijkheid van en het onderlinge overleg in het cmt-breed. Het cmt-breed vergadert ten minste drie keer per jaar.
4. Voor de po-directeuren geldt een po-managementstatuut. Het po-managementstatuut en het vo-managementstatuut zijn waar mogelijk identiek, tenzij daarvan gemotiveerd wordt afgeweken.

## **Artikel 6**      **VO-directeur - algemene taken**

De vo-directeur:

1. is belast met de integrale leiding aan de vo-school. De vo-directeur
  - a. voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen;
  - b. oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bestuur overeenkomstig artikel 7 van dit statuut aan hem zijn gemandateerd;
  - c. oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging' zoals deze zijn omschreven in artikel 8 van dit statuut.
2. levert - als lid van het vo-cmt - een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de vo-scholengroep.
3. is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de door het bestuur genomen besluiten. De vo-directeur is binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde beleid belast met de ontwikkeling van het beleid van de vo-school;
4. is op vo-schoolniveau belast met de bewaking van de grondslag en het doel van de stichting als verwoord in artikel 2 en 3 van de statuten.
5. legt verantwoording af aan het bestuur. De vo-directeur rapporteert volgens door het bestuur vastgestelde richtlijnen over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid en de bedrijfsvoering;
6. onderhoudt externe contacten van de vo-school en vertegenwoordigt de vo-school in extern overleg voor zover dit voortvloeit uit de aan hem gemandateerde bevoegdheden.
7. oefent de aan hem gemandateerde bevoegdheden uit binnen de voor de stichting geldende kaders en met in achtneming van de door het bestuur verstrekte richtlijnen.
8. draagt binnen de kaders van de stichting zorg voor het opstellen van de vo-schoolbegroting.
9. beheert de door het bestuur aan de vo-school toegekende formatieve en financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
10. is gemachtigd tot het doen van uitgaven binnen het kader van de door het bestuur goedgekeurde begroting tot een bedrag van maximaal € 5.000,00 of een ander door het bestuur vast te stellen maximum en tot het overige waarvoor de vo-directeur tekenbevoegd is.
11. verdeelt binnen de door het bestuur vastgestelde formatie de functies en taken onder de personeelsleden.



12. geeft leiding aan het personeel van de vo-school en voert gesprekken met de individuele personeelsleden, conform de gesprekkencyclus.
13. voert het personeelsbeleid in de vo-school uit binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en uitgangspunten.
14. stelt de organisatie- en overlegstructuur binnen de vo-school vast.
15. draagt er zorg voor dat de opbrengsten van het onderwijs en de onderwijsprocessen aan de kwaliteitseisen van de wet voldoen.
16. stelt binnen de kaders van de stichting het beleid vast ten aanzien van toelating, begeleiding en zorg van de leerlingen.
17. onderhoudt contacten met toeleverend en afnemend onderwijs.
18. onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de vo-school en draagt zorg voor de dialoog met belanghebbenden bij de vo-school.
19. draagt zorg voor het dagelijks beheer en onderhoud van de terreinen, gebouwen en inventaris van de vo-school.

#### **Artikel 7 VO-directeur - gemandateerde taken en bevoegdheden**

1. De onderstaande mandaten worden door de vo-directeur uitgeoefend binnen het kader van het vastgestelde bestuursbeleid:

##### Mandaat vo-directeur

- |   |     |  |
|---|-----|--|
| X | 1.  | Vaststellen en uitvoeren van het vo-schoolplan (artikel 24 WVO)  |
|   | 2.  | Vaststellen en tijdig uitreiken van de vo-schoolgids (artikel 24a WVO)   |
|   | 3.  | Vaststellen en uitvoeren van het zorgplan (artikel 10h WVO)  |
|   | 4.  | Vaststellen en tijdig uitreiken van het Examenreglement (Eindexamenbesluit artikel 31)   |
|   | 5.  | Binnen de kaders van het examenreglement vaststellen en tijdig uitreiken van het PTA per schoolsoort (Eindexamenbesluit artikel 31)  |
|   | 6.  | Zorgen dat voldoende onderwijstijd wordt gepland en wordt gerealiseerd (WVO diverse leden van de artikelen 10 t/m 12)  |
|   | 7.  | Overeenkomstig wettelijke voorschriften (WVO artikel 10 t/m 14) vaststellen van de lessentabel   |
|   | 8.  | Overeenkomstig Inrichtingsbesluit WVO beleid uitvoeren m.b.t. de toelating en schorsing van leerlingen   |
| X | 9.  | Overeenkomstig Inrichtingsbesluit WVO beleid uitvoeren m.b.t. de verwijdering van leerlingen   |
| X | 10. | Uitvoeren van het beleid m.b.t. schorsing, disciplinaire maatregelen en opzegging van de arbeidsovereenkomst van werknemers zoals bedoeld in de cao vo (artikel 10.7-8 resp. artikel 10.6 lid 2 sub e,f,g) |

11. Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven als bedoeld in artikel 3 van de WVO
12. Verlenen van ontheffingen van het onderwijsprogramma in de eerste twee leerjaren als bedoeld in artikel 11d van de WVO
13. Het zonodig opstellen van een handelingsplan voor een visueel gehandicapte leerling en/of een leerling voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is gesteld (WVO artikel 26)
14. Het controleren op langdurige afwezigheid van leerlingen en het rapporteren daarover overeenkomstig artikel 27 a WVO
15. Het in overeenstemming met artikel 28 WVO melden in verband met voortijdig schoolverlaten van niet-leerplichtige leerlingen
16. Voeren van overleg met de medezeggenschapsraad van de school

De vo-directeur heeft voorafgaande goedkeuring nodig van het bestuur voor het nemen van met X aangegeven besluiten.

2. De vo-directeur kan na verkregen goedkeuring van het bestuur taken en bevoegdheden zoals deze zijn vermeld in artikel 7 lid 1 van het vo-managementstatuut submandateren aan derden, voor zover werkzaam binnen de vo-school van de vo-directeur. De vo-directeur legt submandaten altijd schriftelijk vast.
3. De vo-directeur vertegenwoordigt de vo-school extern in overlegorganen waarin de vo-school deelnemer is. Indien strategisch belangrijke besluitvorming voorbereid wordt, gaande is of afgerond wordt, bepaalt het bestuur na overleg met de vo-directeur hoe het bestuur hierbij betrokken wordt. Het bestuur vertegenwoordigt alle of meerdere vo-scholen samen extern in overlegorganen waarin zij deelnemer zijn. Het bestuur kan een vo-directeur vragen om hem daar te representeren.

#### **Artikel 8      *Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging***

1. Het bestuur stelt de vo-directeur in de gelegenheid overleg te voeren en advies uit te brengen over de volgende punten, voor zover ze betrekking hebben op de vo-school:
  - a. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
  - b. de vaststelling van de jaarrekening;
  - c. de criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op vo-schoolniveau;
  - d. de criteria en spelregels die het bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke vo-scholen.
2. Het bestuur stelt de vo-directeur zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven. Indien het bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het bestuur de vo-directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de vo-directeur.

### **Artikel 9      *Managementovereenkomst***

1. Jaarlijks sluit het bestuur met iedere vo-directeur een managementovereenkomst waarin de afspraken voor het komende schooljaar worden vastgelegd.
2. Naast de verwachtingen die het bestuur van de vo-directeur heeft, omvat de managementovereenkomst zonodig ook afspraken met betrekking tot de facilitering van de vo-directeur ten behoeve van de uitvoering van diens taak.

### **Artikel 10      *Rapportage en verantwoording***

1. Informatieverstrekking over realisering van de afspraken gemaakt in de managementovereenkomst als genoemd in artikel 9 vindt tweemaal per schooljaar plaats tijdens een verantwoordingsgesprek.
2. De vo-directeur informeert het bestuur volgens de door het bestuur vastgestelde rapportagecyclus over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid en de bedrijfsvoering.
3. De vo-directeur rapporteert bovendien op verzoek van het bestuur over de volgende aangelegenheden:
  - a. verloop van het leerlingaantal;
  - b. algemene gang van zaken binnen de school;
  - c. voortgang van de verschillende plannen;
  - d. realisatie van bijzondere projecten;
  - e. inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de uitputting van de materiële en formatieve budgetten;
  - f. klachten van ouders en leerlingen;
  - g. meldingen van agressie en geweld;
  - h. ongevallen;
  - i. andere door het bestuur te bepalen aangelegenheden.

### **Artikel 11      *Schorsing en vernietiging van besluiten***

Besluiten van de vo-directeur kunnen wegens strijd met enige geldende wet- en regelgeving en/of wegens schade aan de belangen van de stichting door het bestuur bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd. Ziet het bestuur binnen twee weken nadat zij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van vernietiging, dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

### **Artikel 12      *Slotbepalingen***

1. Het vo-managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.

2. Dit vo-managementstatuut heeft een werkingsduur van vier jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratedatum, zal worden gezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
3. Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van vier jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe vo-managementstatuut is vastgesteld.
4. Een tussentijdse wijziging van het vo-managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
5. In gevallen waarin dit vo-managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.
6. In gevallen waarin het bestuur enerzijds en het vo-cmt of een vo-directeur anderzijds een onoverbrugbaar en onwerkbaar verschil van inzicht hebben, staan voor beide partijen formeel alleen externe rechtsmogelijkheden open om een klacht in te dienen, bezwaar te maken, een geschil aanhangig te maken of beroep in te stellen.
7. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit vo-managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het binnen de stichting geldende gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement.
8. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vo-managementstatuut ter inzage beschikbaar is door plaatsing op de website van de stichting. Het bestuur zendt een exemplaar van het vo-managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisgeving aan de inspectie.