



Managementstatuut

PO, 2021-2025



Colofon

Vastgesteld door het College van Bestuur op 27 mei 2021.
Met positief advies van de GMR-po op 17 mei 2021.



Inhoudsopgave

Preambule	5
Artikel 1 Definitiebepaling	5
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het po-managementstatuut.....	6
Artikel 3 Bestuur.....	6
Artikel 4 Centraal managementteam voor het primair onderwijs (po-cmt).....	7
Artikel 5 PO-cmt en vo-cmt	7
Artikel 6 PO-directeur - algemene taken	7
Artikel 7 PO-directeur - gemandateerde taken en bevoegdheden	9
Artikel 8 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging	10
Artikel 9 Managementovereenkomst.....	10
Artikel 10 Rapportage en verantwoording.....	10
Artikel 11 Schorsing en vernietiging van besluiten.....	11
Artikel 12 Slotbepalingen	11



Preambule

Het bestuur en de directeuren van de scholen voor primair onderwijs (po-scholen) van de Passie passen de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' toe zoals deze door de PO-Raad vastgesteld is. Dit managementstatuut primair onderwijs (po-managementstatuut) vormt een nadere uitwerking van deze code.

De Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs houdt een groep scholen voor primair en voortgezet onderwijs in stand en streeft daarbij naar regionale spreiding, zodat evangelisch Bijbelgetrouw onderwijs in heel Nederland bereikbaar wordt. De huidige statuten van de stichting zijn vastgesteld op 6 maart 2012. Blijkens deze statuten kent de stichting twee organen: de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Voor beide organen heeft de Passie een reglement waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden geregeld zijn: het reglement Raad van Toezicht resp. het reglement College van Bestuur.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur, dat het bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WPO aan het bestuur toekomen, in naam van het bestuur door de directeur van een school uitgeoefend kunnen worden. Deze zogenaamde mandaten worden dan ook altijd uitgeoefend binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde beleid.

In dit po-managementstatuut wordt beschreven welke taken en bevoegdheden in naam van het bevoegd gezag door de directeur kunnen worden uitgeoefend. 'In naam van' betekent dat het bestuur eindverantwoordelijk blijft. Hieruit vloeit automatisch voort dat degene die namens het bevoegd gezag besluit, ook rekenschap en verantwoording dient af te leggen over zijn handelen.

Dit po-managementstatuut is op te vatten als het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de WPO. Het bevat een regeling betreffende de taken en bevoegdheden van de directeur, legt de taken en bevoegdheden vast die het bestuur overdraagt aan de directeur, en bevat aanwijzingen betreffende submandatering. Bovendien regelt dit po-managementstatuut de werkwijze van het centraal managementteam voor het primair onderwijs (po-cmt) van de Passie.

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit po-managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. bestuur: het College van Bestuur van de stichting;
- b. po-cmt: het centraal managementteam voor het primair onderwijs, overlegorgaan bestaande uit het bestuur en de po-directeuren;
- c. po-directeur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de WPO, die belast is met de leiding van een school voor primair onderwijs van de stichting;
- d. goedkeuren: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan met;
- e. po-managementstatuut: het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO;
- f. mandaat: machtiging door het bestuur aan een po-directeur tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van een aan het bestuur toekomende bevoegdheid;



- g. raad: de Raad van Toezicht van de stichting;
- h. po-school/po-scholen: de door de stichting in stand gehouden scholen voor primair onderwijs;
- i. statuten: de statuten van de stichting;
- j. stichting: de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs;
- k. submandaat: machtiging door het bestuur aan de directeur om een bestuurlijke bevoegdheid namens het bestuur te laten uitoefenen door een ander onder verantwoordelijkheid van de directeur;
- l. vaststellen: het nemen van een beslissing door een daartoe bevoegd orgaan betreffende de inhoud van een regeling, plan of nader besluit, al dan niet door het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen;
- m. wet: de Wet op het primair onderwijs (WPO).

Artikel 2 *Vaststelling en wijziging van het po-managementstatuut*

1. Het po-managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het po-cmt en iedere individuele po-directeur.
2. Het bestuur stelt het po-cmt in de gelegenheid overleg te voeren en advies uit te brengen over de vaststelling en elke wijziging van het po-managementstatuut.
3. Het bestuur stelt het po-cmt zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven. Indien het bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het bestuur het po-cmt in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het po-cmt.
4. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het po-managementstatuut enerzijds en de wet, de statuten, het reglement van de raad of het reglement van het bestuur prevaleren laatstgenoemden in volgorde als hiervoor vermeld.

Artikel 3 *Bestuur*

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende po-scholen in de zin van de wet.
2. Het bestuur stelt, met in achtneming van artikel 2 van het reglement van het bestuur, het beleid met betrekking tot de stichting vast.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden en het functioneren van de afzonderlijke po-directeuren.
4. Het bestuur legt overeenkomstig artikel 8 lid 10 van de statuten verantwoording af aan de raad.



Artikel 4 **Centraal managementteam voor het primair onderwijs (po-cmt)**

1. Het po-cmt bestaat uit het bestuur en de po-directeuren. Het bestuur kan besluiten om de bestuurssecretaris en/of het hoofd stafbureau als lid toe te voegen aan het po-cmt.
2. Het po-cmt wordt voorgezeten door (de voorzitter van) het bestuur.
3. Binnen het po-cmt wordt het beleid voor het primair onderwijs op stichtingsniveau voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Dit beleid is kaderstellend voor het po-schoolbeleid.
4. Het po-cmt is een adviesorgaan voor het bestuur.
5. Met betrekking tot de advisering aan het bestuur is het po-cmt op overeenstemming gericht. Als geen overeenstemming wordt bereikt, is er sprake van verdeelde advisering aan het bestuur.
6. Het bestuur wordt binnen het po-cmt door de po-directeuren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleidsvoornemens op po-schoolniveau.
7. In het po-cmt worden ervaringen uitgewisseld en vindt onderlinge afstemming plaats.
8. Het po-cmt vergadert minimaal tien keer per jaar.
9. De organisatorische vormgeving van het po-cmt wordt in goed overleg tussen het bestuur en de po-directeuren bepaald.

Artikel 5 **PO-cmt en vo-cmt**

1. Naast het po-cmt heeft de Passie een centraal managementteam voor het voortgezet onderwijs (vo-cmt).
2. Het bestuur bepaalt welke beleidsterreinen en agendapunten in het po-cmt en/of het vo-cmt afzonderlijk besproken worden en welke in gezamenlijke vergaderingen van het po-cmt en het vo-cmt (cmt-breed).
3. Het bestuur bevordert de gezamenlijkheid van en het onderlinge overleg in het cmt-breed. Het cmt-breed vergadert ten minste drie keer per jaar.
4. Voor de vo-directeuren geldt een vo-managementstatuut. Het po-managementstatuut en het vo-managementstatuut zijn waar mogelijk identiek, tenzij daarvan gemotiveerd wordt afgeweken.

Artikel 6 **PO-directeur - algemene taken**

De po-directeur:

1. is belast met de integrale leiding aan de po-school. De po-directeur



- a. voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen;
 - b. oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bestuur overeenkomstig artikel 7 van dit statuut aan hem zijn gemandateerd;
 - c. oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging' zoals deze zijn omschreven in artikel 8 van dit statuut.
2. levert - als lid van het po-cmt - een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de po-scholengroep.
 3. is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de door het bestuur genomen besluiten. De po-directeur is binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde beleid belast met de ontwikkeling van het beleid van de po-school;
 4. is op po-schoolniveau belast met de bewaking van de grondslag en het doel van de stichting als verwoord in artikel 2 en 3 van de statuten.
 5. legt verantwoording af aan het bestuur. De po-directeur rapporteert volgens door het bestuur vastgestelde richtlijnen over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid en de bedrijfsvoering;
 6. onderhoudt externe contacten van de po-school en vertegenwoordigt de po-school in extern overleg voor zover dit voortvloeit uit de aan hem gemandateerde bevoegdheden.
 7. oefent de aan hem gemandateerde bevoegdheden uit binnen de voor de stichting geldende kaders en met in achtneming van de door het bestuur verstrekte richtlijnen.
 8. draagt binnen de kaders van de stichting zorg voor het opstellen van de po-schoolbegroting.
 9. beheert de door het bestuur aan de po-school toegekende formatieve en financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
 10. is gemachtigd tot het doen van uitgaven binnen het kader van de door het bestuur goedgekeurde begroting tot een bedrag van maximaal € 5.000,00 en tot het overige waarvoor de po-directeur tekenbevoegd is.
 11. verdeelt binnen de door het bestuur vastgestelde formatie de functies en taken onder de personeelsleden.
 12. geeft leiding aan het personeel van de po-school en voert gesprekken met de individuele personeelsleden, conform de gesprekkencyclus.
 13. voert het personeelsbeleid in de po-school uit binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en uitgangspunten.
 14. stelt de organisatie- en overlegstructuur binnen de po-school vast.



15. draagt er zorg voor dat de opbrengsten van het onderwijs en de onderwijsprocessen aan de kwaliteitseisen van de wet voldoen.
16. stelt binnen de kaders van de stichting het beleid vast ten aanzien van toelating, begeleiding en zorg van de leerlingen.
17. onderhoudt contacten met toeleverend en afnemend onderwijs.
18. onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de po-school en draagt zorg voor de dialoog met belanghebbenden bij de po-school.
19. draagt zorg voor het dagelijks beheer en onderhoud van de terreinen, gebouwen en inventaris van de po-school.

Artikel 7 PO-directeur - gemandateerde taken en bevoegdheden

1. De onderstaande mandaten worden door de po-directeur uitgeoefend binnen het kader van het vastgestelde bestuursbeleid:

Mandaat po-directeur

- | | | |
|---|-----|--|
| X | 1. | vaststellen en uitvoeren van het po-schoolplan (artikel 12 WPO) |
| | 2. | vaststellen en terbeschikkingstelling van de po-schoolgids (artikel 13 WPO) |
| | 3. | vaststellen en uitvoeren van het po-schoolondersteuningsprofiel (artikel 18 lid 5 WPO) |
| | 4. | zorgen dat voldoende onderwijstijd wordt gepland en gerealiseerd (artikel 8 lid 9 WPO) |
| | 5. | overeenkomstig wettelijke voorschriften vaststellen van het onderwijsaanbod (artikel 9 WPO) |
| | 6. | uitvoeren van het beleid m.b.t. de toelating en schorsing van leerlingen (artikel 40 WPO) |
| X | 7. | uitvoeren van het beleid m.b.t. de verwijdering van leerlingen (artikel 40 WPO) |
| X | 8. | uitvoeren van het beleid m.b.t. schorsing, disciplinaire maatregelen en opzegging van de arbeidsovereenkomst van werknemers zoals bedoeld in de cao po (artikel 3.10-16 resp. artikel 3.6 lid 1 sub e,f,g) |
| | 9. | verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven, melding van huiselijk geweld en kindermishandeling en de zorgplicht voor veiligheid op school (artikel 4 WPO) |
| | 10. | voeren van overleg met de medezeggenschapsraad van de po-school |

De po-directeur heeft voorafgaande goedkeuring nodig van het bestuur voor het nemen van met X aangegeven besluiten.

2. De po-directeur kan na verkregen goedkeuring van het bestuur taken en bevoegdheden zoals deze zijn vermeld in artikel 7 lid 1 van het po-managementstatuut submandateren aan derden, voor zover werkzaam binnen de po-school van de po-directeur. De po-directeur legt submandaten altijd schriftelijk vast.



3. De po-directeur vertegenwoordigt de po-school extern in overlegorganen waarin de po-school deelnemer is. Indien strategisch belangrijke besluitvorming voorbereid wordt, gaande is of afgerond wordt, bepaalt het bestuur na overleg met de po-directeur hoe het bestuur hierbij betrokken wordt. Het bestuur vertegenwoordigt alle of meerdere po-scholen samen extern in overlegorganen waarin zij deelnemer zijn. Het bestuur kan een po-directeur vragen om hem daar te representeren.

Artikel 8 *Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging*

1. Het bestuur stelt de po-directeur in de gelegenheid overleg te voeren en advies uit te brengen over de volgende punten, voor zover ze betrekking hebben op de po-school:
 - a. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op po-schoolniveau;
 - d. de criteria en spelregels die het bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke po-scholen.
2. Het bestuur stelt de po-directeur zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven. Indien het bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het bestuur de po-directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de po-directeur.

Artikel 9 *Managementovereenkomst*

1. Jaarlijks sluit het bestuur met iedere po-directeur een managementovereenkomst waarin de afspraken voor het komende schooljaar worden vastgelegd.
2. Naast de verwachtingen die het bestuur van de po-directeur heeft, omvat de managementovereenkomst zonedig ook afspraken met betrekking tot de facilitering van de po-directeur ten behoeve van de uitvoering van diens taak.

Artikel 10 *Rapportage en verantwoording*

1. Informatieverstrekking over realisering van de afspraken gemaakt in de managementovereenkomst als genoemd in artikel 9 vindt tweemaal per schooljaar plaats tijdens een verantwoordingsgesprek.
2. De po-directeur informeert het bestuur volgens de door het bestuur vastgestelde rapportagecyclus over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid en de bedrijfsvoering.
3. De po-directeur rapporteert bovendien op verzoek van het bestuur over de volgende aangelegenheden:



- a. verloop van het leerlingaantal;
- b. algemene gang van zaken binnen de school;
- c. voortgang van de verschillende plannen;
- d. realisatie van bijzondere projecten;
- e. inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de uitputting van de materiële en formatieve budgetten;
- f. klachten van ouders en leerlingen;
- g. meldingen van agressie en geweld;
- h. ongevallen;
- i. andere door het bestuur te bepalen aangelegenheden.

Artikel 11 Schorsing en vernietiging van besluiten

Besluiten van de po-directeur kunnen wegens strijd met enige geldende wet- en regelgeving en/of wegens schade aan de belangen van de stichting door het bestuur bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd. Ziet het bestuur binnen twee weken nadat zij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van vernietiging, dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Het po-managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.
2. Dit po-managementstatuut heeft een werkingsduur van vier jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratiedatum, zal worden gezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
3. Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van vier jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe po-managementstatuut is vastgesteld.
4. Een tussentijdse wijziging van het po-managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
5. In gevallen waarin dit po-managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.
6. In gevallen waarin het bestuur enerzijds en het po-cmt of een po-directeur anderzijds een onoverbrugbaar en onwerkbaar verschil van inzicht hebben, staan voor beide partijen formeel alleen externe rechtsmogelijkheden open om een klacht in te dienen, bezwaar te maken, een geschil aanhangig te maken of beroep in te stellen.
7. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit po-managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het binnen de stichting geldende gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement.



8. Het bestuur draagt er zorg voor dat het po-managementstatuut ter inzage beschikbaar is door plaatsing op de website van de stichting. Het bestuur zendt een exemplaar van het po-managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.