



Protocol schorsen en verwijderen

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw
Onderwijs



Colofon

Na advies van de GMR vastgesteld door het bevoegd gezag van de Passie op 17 december 2018.



Inhoudsopgave

Artikel 1. Begripsbepalingen	4
Artikel 2. Grondslag en werkingssfeer	4
Artikel 3. Grensoverschrijdend gedrag.....	4
Artikel 4. Meldings- en aangifteplicht.....	5
Artikel 5. Schorsing	5
Artikel 6. Praktische gang van zaken bij schorsing.....	5
Artikel 7. Definitieve verwijdering als laatste stap	5
Artikel 8. Definitieve verwijdering	6
Artikel 9. Geldingsduur, openbaarheid en citeertitel.....	6
Artikel 10. Slotbepalingen	6
Artikel 13. Schorsing.....	7
Artikel 14. Definitieve verwijdering	7
Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar	7
Artikel 27 lid 1.....	7



Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. school: één van de scholen van de Passie, Stichting voor evangelisch-Bijbelgetrouw onderwijs;
- b. bestuurder: voorzitter van het college van bestuur van de Passie;
- c. directeur: functionaris die integrale eindverantwoordelijkheid draagt voor een school en voor zijn school door de bestuurder gemandateerd is om als bevoegd gezag op te treden in zaken van schorsing en definitieve verwijdering;
- d. sectorleider: manager of coördinator die verantwoordelijkheid draagt voor de dagelijkse gang van zaken binnen een sector van een school;
- e. leerling: iemand die als onderwijsvolgende op een school staat ingeschreven;
- f. ouder: ouder, voogd of verzorger van een leerling;
- g. medewerker: personeelslid, stagiair of vrijwilliger die aan een school verbonden is;
- h. docent: personeelslid dat een onderwijstaak vervult;
- i. mentor: docent die belast is met een specifieke begeleidingstaak ten aanzien van een vaste groep leerlingen;
- j-k. schorsing: tijdelijke ontzegging aan een leerling van de toegang tot (delen van) het onderwijsprogramma en/of de school;
- l. definitieve verwijdering: uitschrijving van een leerling uit de leerlingadministratie van een school;
- m. inspectie: inspectie van het onderwijs.

Artikel 2. Grondslag en werkingssfeer

1. Dit protocol is een uitwerking van de wettelijke regeling voor schorsing en definitieve verwijdering (Inrichtingsbesluit WVO art. 13 t/m 15 en WVO art. 27 lid 1; bijgevoegd als bijlage 1).
2. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag.

Artikel 3. Grensoverschrijdend gedrag

1. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij zich situaties als in lid 2 voordoen of waarin het een medewerker anderszins onmogelijk wordt gemaakt om naar behoren onderwijs te geven of te ondersteunen. Hierbij moet aannemelijk zijn dat herhaling kan optreden, en er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers of leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs of voor andere zwaarwegende belangen van de school.
2. Voorbeelden van situaties die als grensoverschrijdend gedrag aangemerkt kunnen worden, zijn indien een leerling in schoolverband:
 - een bedreiging vormt voor de veiligheid van medewerkers of leerlingen;
 - verbaal, psychisch of fysiek geweld gebruikt, al dan niet om te pesten;
 - zich bedreigend, intimiderend, racistisch, discriminerend of beledigend uitlaat of gedraagt;
 - alcohol, drugs of andere roes- of verdovende middelen gebruikt of bij zich heeft;
 - vuurwerk afsteekt of bij zich heeft;
 - wapens gebruikt of bij zich heeft;
 - andermans eigendommen of die van de school ontvreemdt, beschadigt of vernielt;
 - fraudeert bij examens of toetsen;
 - misbruik maakt van informatie- en communicatietechnologie, waaronder misbruik van sociale media;
 - fysiek of via elektronische media ongewenst seksueel gedrag, waaronder misbruik of intimidatie, vertoont.



Artikel 4. Meldings- en aangifteplicht

1. Volgens afspraken van de school met politie en justitie maakt de school bij de politie melding van alle vermoedens van bedreiging van een veilig leefklimaat en van strafbaar gedrag in en om de school.
2. De directeur is wettelijk verplicht om, zulks na overleg met de bestuurder en met de inspectie, aangifte te doen bij de politie bij seksueel misbruik en vermoedens daarvan en bij andere strafbare feiten of redelijke vermoedens daarvan.
3. Een medewerker is verplicht de directeur te informeren als hij kennis of vermoedens heeft van seksueel misbruik in of om de school.
4. Een medewerker die geconfronteerd wordt met geweld, intimidatie of bedreiging, kan ook zelf aangifte of melding doen bij de politie.

Artikel 5. Schorsing

1. De directeur kan een sectorleider mandateren om een leerling te schorsen voor één of twee dagen.
2. De directeur schorst een leerling met opgaaf van redenen voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen.
3. De directeur stelt bij een schorsing van meer dan één dag, na overleg met de bestuurder, direct de inspectie en de leerplichtambtenaar met opgaaf van redenen op de hoogte.
4. Het besluit tot schorsing wordt altijd schriftelijk aan de leerling en (wettelijk verplicht als de leerling jonger is dan 21 jaar) aan diens ouders bekendgemaakt.
5. Bij schorsing volgt de leerling indien mogelijk een vervangend onderwijsprogramma.
6. Om een schorsing te verlengen moet de directeur een nieuwe deugdelijk gemotiveerde beslissing nemen.

Artikel 6. Praktische gang van zaken bij schorsing

1. In geval van ernstig grensoverschrijdend gedrag kan een sectorleider initiatief nemen om een leerling te schorsen. De sectorleider overlegt met de directeur en zo mogelijk de mentor over een schorsing.
2. Als een schorsing beperkt blijft tot lesontzegging, zet de sectorleider de leerling binnen de school aan het werk. Als de schorsing ook de toegang tot de school betreft, stuurt de sectorleider, na overleg met de ouders, de leerling naar huis.
3. De sectorleider brengt de ouders zo snel mogelijk en met opgaaf van redenen op de hoogte van het grensoverschrijdende gedrag en de schorsing, en nodigt hen uit voor een gesprek op school, waarbij ook een andere medewerker, bij voorkeur de mentor, aanwezig is.
4. De sectorleider maakt een verslag van het grensoverschrijdende gedrag, de schorsing en het gesprek met de ouders. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingdossier opgeslagen.

Artikel 7. Definitieve verwijdering als laatste stap

1. Definitieve verwijdering is een maatregel waarbij het belang van een leerling ernstig in het geding komt. Daarom geldt definitieve verwijdering als laatste stap in een proces waarin vóór die tijd aantoonbaar (bijvoorbeeld met behulp van een gedragscontract) ingezet is op correctie en beëindiging van het ernstig grensoverschrijdende gedrag.
2. Definitieve verwijdering vereist grote zorgvuldigheid in procedure en verslaglegging. De school kan hiervoor begeleiding inroepen van een vertrouwensinspecteur van de inspectie.
3. Bij definitieve verwijdering moet het recht van de leerling op onderwijs afgewogen worden tegen de vraag in hoeverre het ernstig grensoverschrijdende gedrag aantoonbaar
 - de veiligheid van medewerkers en leerlingen in gevaar brengt of bedreigt; en
 - andere leerlingen het recht op onderwijs ontzegt of belemmert.Hierbij is het van belang te erkennen dat de school een oefenplaats is waar leerlingen fouten mogen maken.



Artikel 8. Definitieve verwijdering

1. In geval van herhaald of zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag kan de directeur initiatief nemen om een leerling definitief te verwijderen. De directeur overlegt dit met de bestuurder; alleen daarna kan de directeur besluiten tot definitieve verwijdering, volgens de bepaling in het Managementstatuut, artikel 5 lid 1 punt 9.
2. Een leerling kan niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van een schooljaar definitief verwijderd worden.
3. Definitieve verwijdering vindt slechts plaats na overleg met de inspectie. Dit overleg is er mede op gericht na te gaan op welke andere wijze de leerling onderwijs kan volgen.
4. Hangende dit overleg, kan de directeur de leerling gedurende het proces van verwijdering schorsen. Met de leerling worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de leerling mogelijk een alternatief onderwijsprogramma kan volgen.
5. Voordat de directeur een besluit tot definitieve verwijdering neemt, stelt het de leerling en (wettelijk verplicht als de leerling jonger is dan 18 jaar) diens ouders in de gelegenheid gehoord te worden.
6. Wanneer de directeur een besluit tot definitieve verwijdering neemt, deelt hij dat per aangetekende brief en met opgave van redenen mee aan de leerling en diens ouders. In dit schrijven worden zij erop gewezen dat ze binnen zes weken na dagtekening van de bekendmaking bezwaar kunnen aantekenen bij de bestuurder.
7. De directeur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte van het besluit tot definitieve verwijdering. Een kopie van deze kennisgeving wordt aan de leerplicht-ambtenaar van de woongemeente van de leerling gestuurd.
8. De bestuurder neemt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen vier weken na ontvangst van het hiervoor genoemde bezwaarschrift, na overleg met de inspectie en eventuele andere deskundigen, een beslissing over het bezwaarschrift.
9. De bestuurder komt pas tot een beslissing op het bezwaarschrift nadat binnen de hierboven genoemde periode van vier weken de leerling en diens ouders in de gelegenheid gesteld zijn gehoord te worden en voorgaand aan dit horen kennis hebben kunnen nemen van adviezen of rapporten die op de beslissing betrekking hebben.
10. De directeur kan de leerling gedurende de behandeling van het bezwaarschrift schorsen. Hierbij zal de directeur, voor zover mogelijk, de leerling in staat stellen het onderwijsproces buiten de school te vervolgen.
11. Uitvoering van de definitieve verwijdering, i.e. uitschrijving uit de leerlingadministratie, is pas mogelijk nadat een kennisgeving van inschrijving op een andere school is ontvangen. Als de leerling jonger is dan 18 jaar en nog geen startkwalificatie heeft, moeten ook de bepalingen van de leer- en kwalificatieplicht in acht genomen worden.¹

Artikel 9. Geldingsduur, openbaarheid en citeertitel

1. Dit protocol geldt voor onbepaalde tijd en wordt elke twee jaar geëvalueerd met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit protocol. Het protocol kan via www.depassiescholen.nl gedownload worden of bij een sectorleider opgevraagd worden.
3. Het bevoegd gezag kan, na advies van de GMR, dit protocol wijzigen of intrekken, met inachtneming van de dan geldende wet- en regelgeving.
4. Dit protocol kan geciteerd worden als het 'Protocol schorsen en verwijderen 2018'.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Dit protocol is, na advies van de GMR d.d. 17 december 2018, vastgesteld door het bevoegd gezag van de Passie op 17 december 2018.

¹ Zie bijv. <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>.



Bijlage 1

Inrichtingsbesluit WVO

Artikel 13. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 14. Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 15. Beslistermijn bij bezwaar

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

WVO

Artikel 27 lid 1

Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen voor elke soort van scholen of voor afdelingen van die scholen voorwaarden voor de toelating en voorschriften omtrent verwijdering en voorwaardelijke bevordering worden vastgesteld. De algemene maatregel van bestuur bedoeld in de eerste volzin houdt in elk geval voorschriften in met betrekking tot de voorwaarden voor de toelating tot de scholen, bedoeld in de artikelen 7, 8, 9 en 10a. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.