



Reglement College van Bestuur

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw
Onderwijs



Colofon

Vastgesteld door: Raad van Toezicht op 17-10-2022



Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave | 3 |
| Artikel 1 Begripsbepalingen | 4 |
| Artikel 2 Het reglement | 4 |
| Artikel 3 College van bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag | 4 |
| Artikel 4 Algemeen..... | 5 |
| Artikel 5 College van Bestuur; bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden | 5 |
| Artikel 6 Vertegenwoordiging | 6 |
| Artikel 7 Informatievoorziening | 6 |
| Artikel 8 Verantwoording | 7 |
| Artikel 9 Bereikbaarheid en waarneming | 7 |
| Artikel 10 Besluitvorming | 7 |
| Artikel 11 Openheid en externe verantwoording | 9 |
| Artikel 12 Deskundigheid..... | 9 |
| Artikel 13 Evaluatie | 9 |
| Artikel 14 Gedragsregels | 10 |
| Artikel 15 Aansprakelijkheid..... | 11 |
| Artikel 16 Slotbepalingen | 11 |



Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Stichting: De Passie, Stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs zoals gedefinieerd in de statuten; het bevoegd gezag als bedoeld in de wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: De Passie of de Stichting).
 - b. College van Bestuur: het bestuur dat belast is met het bestuur van de Stichting.
 - c. Raad van Toezicht: de raad die toezicht houdt op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting.
 - d. Scholen: de scholen voor primair en voortgezet onderwijs van de Stichting.
 - e. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, conform de Wet medezeggenschap op scholen.
 - f. Goedkeuren: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan.
 - g. Schriftelijk: bij brief of mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de afzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Artikel 2 Het reglement

1. Dit reglement is gebaseerd op de statuten van de Stichting.
2. Dit reglement bevat nadere regels over de werkwijze van het College van Bestuur, de eigen werkzaamheden en een nadere omschrijving van de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, in aanvulling casu quo ter verduidelijking van de statuten.
3. Dit reglement en de eventuele wijziging daarvan worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.
4. Het besluit tot vaststelling en wijziging van het reglement wordt in een vergadering van de Raad van Toezicht genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de Raad van Toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.
6. Telkens na vijf jaar na inwerkingtreding wordt het reglement in samenhang met de statuten en het reglement College van Bestuur geëvalueerd en zo nodig, door de Raad van Toezicht, aangepast.

Artikel 3 College van bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

Zie artikel 7 van de statuten.

1. De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit maximaal twee natuurlijke personen. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal leden van het College van Bestuur. Bij besluit van 12-10-2021 is vastgesteld dat het College van Bestuur uit één natuurlijke persoon bestaat.
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College van Bestuur conform de bepalingen die daarvoor zijn opgenomen in het Reglement Raad van Toezicht.



De Raad van Toezicht benoemt een van de leden van het College van Bestuur tot voorzitter van het College van Bestuur en wel in functie.

3. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht.
4. Tenzij de Raad van Toezicht anders oordeelt, mag een lid van het College van Bestuur, evenals zijn bloed- of aanverwanten tot de tweede graad geen enkel direct of indirect persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting.
5. Een lid van het College van Bestuur aanvaardt geen nevenfunctie zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. Hij meldt nevenfuncties bij indiensttreding en meldt wijzigingen in nevenfuncties.

Artikel 4 Algemeen

1. Het College van Bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, zijn maatschappelijke positie en zijn voorbeeldfunctie.
2. Het College van Bestuur leeft de statuten en code goed bestuur in de desbetreffende sectoren na. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de codes goed bestuur van de sectoren prevaleert de code voor het voortgezet onderwijs.
3. De Stichting wijkt niet af van de bepalingen in de codes waarvan naleving volgens de codes of de wet verplicht is.
4. Indien nodig worden bestaande regelingen in overeenstemming gebracht met de verplichtende bepalingen van de codes goed (onderwijs)bestuur.

Artikel 5 College van Bestuur; bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden

Zie artikel 8 van de statuten.

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het College van Bestuur zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Aan het College van Bestuur komen in de Stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en voorts al die taken en bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. Het College van bestuur is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering van besluiten van de Raad van Toezicht, tenzij de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming bij of krachtens deze statuten aan de raad zelf of anderen zijn overgelaten.
4. Voorts heeft het College van Bestuur voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 8 lid 7 van de statuten. Het bedrag bedoeld in artikel 8 lid 7 onderdeel f van de statuten bedraagt € 100.000 per jaar. Het College van Bestuur is verder bevoegd om bestedingen buiten de begroting te doen, indien deze gedekt zijn door extra subsidiebeschikkingen en huurverplichtingen aan te gaan tot een maximale omvang van € 100.000 per jaar.
5. Het College van Bestuur maakt jaarlijks een begroting op. Na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt de begroting, in december van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft, vastgesteld door het College van Bestuur.
6. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het formuleren van de doelstellingen van de scholen, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scho(o)l(en) zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de overheid en de samenleving aan onderwijs stelt.



7. Het College van Bestuur is bevoegd tot het benoemen en ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het personeel van de Stichting met inachtneming van het in de statuten bepaalde en voert de gesprekscyclus met de directeuren.
8. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs in overeenstemming met de wettelijke normen en de eigen aspecten van kwaliteit (schoolplannen), de extra ondersteuning (passend onderwijs) die door de scho(o)l(en) wordt geleverd, houdt toezicht op de sociale, psychische en fysieke veiligheid op de scho(o)l(en), privacybeleid, de tijdige en correcte afhandeling van klachten, en het vaststellen van een klokkenluidersregeling en de integriteitscode.
9. Het managementstatuut van de Stichting regelt de wijze waarop het College van Bestuur samenwerkt met de directeuren in het centraal managementteam, welke bevoegdheden en taken de directeuren binnen de Stichting hebben en van welke mandateringen of doormandateringen sprake is.
10. Het College van Bestuur laat zich in zijn bestuurstaak bijstaan door de directeuren van de scholen, al dan niet in overlegorganen.
11. Het College van Bestuur draagt zorg voor de adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht.
12. Het College van Bestuur is verplicht de jaarstukken van Stichting volgens de wettelijke termijnen te archiveren.

Artikel 6 Vertegenwoordiging

Zie artikelen 8, vijfde en zesde lid, en 8a van de statuten.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur. Voorts is ieder lid van het College van Bestuur zelfstandig bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.
2. Het College van Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen die aan zijn/haar bevoegdheid is gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het College van Bestuur bepaald.
3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen het College van Bestuur en de Stichting, kan het College van Bestuur de Stichting slechts vertegenwoordigen met goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Artikel 7 Informatievoorziening

Zie artikelen 5.3, onder i, en 14 van de statuten.

1. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Het College van Bestuur stelt ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. Richtlijnen voor het afleggen van verantwoording worden in dit Reglement opgenomen. Het College van Bestuur draagt er voor zorg dat de Raad van Toezicht wordt geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus met behulp van kengetallen en rapportages.
2. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht inzake de informatiebehoefte die de Raad van Toezicht in het informatieprotocol heeft gedefinieerd en volgens de kwaliteitseisen die de raad aan deze informatie in het informatieprotocol stelt (zie artikel 5.3, onder i, en artikel 14 van het Reglement van de Raad van Toezicht).



3. Indien de Stichting op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt zal het College van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen.
4. Het College van Bestuur is bevoegd zich door een lid van de Raad van Toezicht, alsmede door personeelsleden, te laten informeren over zaken en onderwerpen waaromtrent het College van Bestuur informatie nuttig of gewenst acht in het kader van zijn verantwoordelijkheid voor het besturen van de Stichting.
5. Het College van Bestuur is tevens verantwoordelijk voor de informatievoorziening ten behoeve van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en overige interne en externe belanghebbenden, het instellen van de daartoe benodigde interne procedures en bewerkstelligt dat alle relevante financiële informatie tijdig, juist en volledig is.

Artikel 8 Verantwoording

1. Het College van Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht zoals bepaald in de statuten en in het reglement van de raad. De wijze waarop deze verantwoording plaatsvindt is daarnaast geregeld in het informatieprotocol van de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur legt in het bestuursverslag verantwoording af over:
 - a. de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen en over het daartoe ontwikkelde en gevoerde beleid, de strategie, de bedrijfsvoering worden gehaald;
 - b. de gehele organisatie.
3. Het afleggen van verantwoording door het College van Bestuur vindt plaats ter vergadering van de Raad van Toezicht dan wel in een daartoe aangekondigd, voorbereid en opgezet, ander overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur verantwoordt zich niet in individuele contacten met de voorzitter of met één of meer andere leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 9 Bereikbaarheid en waarneming

Zie artikel 7 lid 8 en 9 van de statuten.

1. In geval van een vacature of bij ontstentenis of belet van een lid van het College van Bestuur blijven de overblijvende leden van het College van Bestuur met het bestuur van de Stichting belast.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien, doch niet uit het midden van de Raad van Toezicht. Is voorzienbaar dat de vacature langer dan drie maanden zal openstaan, dan benoemt de Raad van Toezicht een bestuurder ad interim, dan wel voorziet op een andere wijze in de vacature. Degene die bij ontstentenis of belet van een lid van het College van Bestuur ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een lid van het College van Bestuur gelijkgesteld.

Artikel 10 Besluitvorming

1. Het College van Bestuur legt belangrijke besluiten schriftelijk vast in een besluitenlijst die, rekening houdend met privacygevoelige informatie, ter informatie minimaal twee keer per jaar ter beschikking wordt gesteld aan de Raad van Toezicht en de directeuren.



2. De Raad van Toezicht wordt van besluiten die als gevolg van de statuten en het reglement Raad van Toezicht onderworpen zijn aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur vooraf tijdig en voorzien van argumentatie verwittigd.
3. Indien en voor zover sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur, gelden voorts de hierna volgende bepalingen.
4. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid van het College van Bestuur en wordt verzonden door het College van Bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
5. Het lid van het College van Bestuur die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het College van Bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
6. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van de leden van het College van Bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het College van Bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het College van Bestuur doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
8. Een lid van het College van Bestuur kan niet meer dan één ander lid van het College van Bestuur vertegenwoordigen.
9. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van het College van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
10. In de vergadering van het College van Bestuur heeft ieder lid van het College van Bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten besluit het College van Bestuur bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Indien de stemmen dan opnieuw staken, komt geen besluit tot stand.
12. Het College van Bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van het College van Bestuur die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van het College van Bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het College van Bestuur deelnemen, mits dat lid van het college van bestuur steeds alle andere leden van het college van bestuur kan verstaan en door die andere leden van het College van Bestuur wordt verstaan.
13. Het College van Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van het College van Bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van het College van Bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
14. Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het College van Bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van het College van Bestuur bekend heeft gemaakt.



15. Het College van Bestuur beraadslaagt zo dikwijls als het dat nodig acht, doch ten minste tienmaal per jaar.
16. De voorzitter leidt de vergaderingen van het College van Bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
17. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
18. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
19. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
20. Van het verhandelde in de vergaderingen van het College van Bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
21. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

Artikel 11 Openheid en externe verantwoording

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de Stichting - en van zijn instellingen en organisatie - bestuurlijk, juridisch, organisatorisch, financieel, goed en inzichtelijk geregeld zijn en verantwoord worden.
2. Het College van Bestuur biedt openheid over het beleid, het geboden onderwijs en de prestaties van de Stichting. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan degenen waar- toe de wet- of regelgeving oproept en staat bij het concipiëren, ontwikkelen en uitvoeren van zijn beleid open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Het College van Bestuur bevordert actief - intern en extern - informatieverstrekking, verantwoording en de mogelijkheid tot beleidsbeïnvloeding.
3. Het College van Bestuur bevordert dat de docenten niet alleen intern maar ook extern (aan leerlingen en beroepsgenoten) verantwoording afleggen over hun handelen, zulks met in- achtneming van de vigerende wet- en regelgeving.

Artikel 12 Deskundigheid

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en kunde ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functie vervulling in het belang van de Stichting. Het College van Bestuur laat zich daarop aanspreken door de Raad van Toezicht via de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Vereisten voor de kennis en kunde zijn opgenomen in de profielschets voor de functie van College van Bestuur.
2. Wanneer het College van Bestuur in specifieke gevallen de kennis en/of ervaring mist om in het belang van de Stichting adequaat te handelen, dan laat hij zich bijstaan door deskundigen.

Artikel 13 Evaluatie

Het College van Bestuur bespreekt ten minste éénmaal per jaar zijn eigen functioneren met de Raad van Toezicht, inclusief de onderlinge verhoudingen met de Raad van Toezicht, en stelt zijn



werkwijze op grond daarvan bij. Het College van Bestuur kan ter voorbereiding op dat gesprek externe deskundigen inschakelen.

Artikel 14 Gedragsregels

1. Het College van Bestuur handelt vanuit en in het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, conform de doelstelling die in de statuten is vastgelegd.
2. Een lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien het lid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
3. Tenzij de Raad van Toezicht anders oordeelt, mag een lid van het College van Bestuur, evenals zijn/haar bloed- of aanverwanten tot de tweede graad, geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting. Daarbij nemen de Raad van Toezicht en het lid van het College van Bestuur het bepaalde in de wet, de statuten en lid 2 van dit artikel in acht.
4. Het College van Bestuur heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling tussen de Stichting en het College van Bestuur ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling door het College van Bestuur wordt opgeroepen.
5. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, en de bezwaren daarvan kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het College van Bestuur aan die voorziening mee, met inachtneming van het in lid 2 bepaalde.
6. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is, dan zorgt het College van Bestuur onverwijld voor opheffing van de tegenstrijdige of onverenigbare belangen, met inachtneming van het in lid 2 bepaalde.
7. Indien het College van Bestuur voorziet dat een nevenfunctie invloed zal, of nevenwerkzaamheden zullen, (gaan) hebben op de positie als College van Bestuur, dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien naar de mening van de Raad van Toezicht de status van het College van Bestuur negatief beïnvloed wordt, of de participatie aan de werkzaamheden van het College van Bestuur schade ondervindt, dan beëindigt het College van Bestuur deze nevenfunctie of nevenwerkzaamheden, met inachtneming van het in lid 2 bepaalde.
8. Elke afwijking van de bepalingen in artikel 14, vijfde, zesde, zevende en achtste lid wordt onverwijld aan de Raad van Toezicht gemeld en wordt alle relevante informatie verschaft. Die meldingsplicht betreft ook tijdelijke voorzieningen.
9. Het College van Bestuur is verplicht tot geheimhouding van wat hem uit hoofde van zijn functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het College van Bestuur.
10. Het College van Bestuur zal zich ervan onthouden:
 - a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting;
 - b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon te vorderen of geschenken van een waarde groter dan € 50 aan te nemen van personen die ten behoeve van de Stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting



- met inachtneming van het bepaalde in de statuten en dit reglement (lid 2) over een tegenstrijdig belang;
- c. van leerlingen of van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, gif- ten of beloning te vorderen of geschenken van een waarde groter dan € 50 aan te nemen met inachtneming van het bepaalde in de statuten en dit reglement (lid 2) over een tegenstrijdig belang;
 - d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht personen in dienst van de Stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten, of iets dat aan de Stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
 - e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van de Stichting kunnen offeren dan wel samenwerken met de onderwijsinstelling dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat voor het College van Bestuur een aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten van de Stichting en na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren na of dit Reglement in samenhang met de statuten, nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
3. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de Stichting en op de regels die op het College van Bestuur op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Als dit reglement in strijd is met Nederlands recht of met de statuten, prevaleert het Nederlands recht.
4. Indien een bepaling uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt de Raad van Toezicht in overleg met het College van Bestuur de ongeldige bepalingen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige bepalingen.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht op 17-10-2022. Het reglement treedt in werking per 18-10- 2022.