



Reglement Raad van Toezicht

De Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw
Onderwijs



Colofon

Vastgesteld door: Raad van Toezicht op 17-10-2022



Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2	Het reglement	4
Artikel 3	Algemeen	4
Artikel 4	Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht algemeen	5
Artikel 5	Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht specifiek	5
Artikel 6	Raad van Toezicht; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag	8
Artikel 7	Taken voorzitter.....	9
Artikel 8	Vergoeding	10
Artikel 9	Raad van Toezicht; werkwijze	10
Artikel 10	Intern en extern overleg en optreden van de Raad van Toezicht	12
Artikel 11	Onafhankelijkheid en integriteit	12
Artikel 12	Deskundigheid Raad van Toezicht	13
Artikel 13	Raad van Toezicht; evaluatie en verantwoording	13
Artikel 14	(Onafhankelijke) informatievoorziening van de Raad van Toezicht.....	14
Artikel 15	Commissies van de Raad van Toezicht	15
Artikel 16	Klokkenluidersregeling	15
Artikel 17	Aansprakelijkheid	15
Artikel 18	Slotbepaling.....	15
Bijlage 1	Reglementen commissies.....	17
	Auditcommissie	17
	Governancecommissie	18
	Commissie identiteit en kwaliteit.....	19



Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Stichting: De Passie, Stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs zoals gedefinieerd in de statuten; het bevoegd gezag als bedoeld in de wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: De Passie of de Stichting).
 - b. College van Bestuur: het bestuur dat belast is met het bestuur van de Stichting.
 - c. Raad van Toezicht: de raad die toezicht houdt op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting.
 - d. Scholen: de scholen voor primair en voortgezet onderwijs van de Stichting.
 - e. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, conform de Wet medezeggenschap op scholen. Er is een GMR voor het primair onderwijs en een GMR voor het voortgezet onderwijs.
 - f. Goedkeuren: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan.
 - g. Schriftelijk: bij brief, telefax of mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de afzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Artikel 2 Het reglement

1. Dit reglement is gebaseerd op de statuten van de Stichting.
2. Dit reglement bevat nadere regels over de werkwijze van de Raad van Toezicht, de eigen werkzaamheden en een nadere omschrijving van de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, in aanvulling casu quo ter verduidelijking van de statuten.
3. Het besluit tot vaststelling en wijziging van het reglement wordt in een vergadering van de Raad van Toezicht genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
4. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de Raad van Toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.
5. Telkens na vijf jaar na inwerkingtreding wordt het reglement in samenhang met de statuten en het reglement College van Bestuur geëvalueerd en zo nodig, door de Raad van Toezicht, aangepast.

Artikel 3 Algemeen

1. De Raad van Toezicht is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, zijn maatschappelijke positie en zijn voorbeeldfunctie.
2. De Raad van Toezicht leeft de statuten en code goed bestuur in de desbetreffende sectoren na. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de codes goed bestuur van de sectoren prevaleert de code voor het voortgezet onderwijs.
3. De Stichting wijkt niet af van de bepalingen in de codes waarvan naleving volgens de codes of de wet verplicht is.
4. Indien nodig worden bestaande regelingen in overeenstemming gebracht met de inhoud van de verplichtende bepalingen van de codes goed (onderwijs)bestuur.



Artikel 4 Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht algemeen

1. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn beschreven in artikel 9 van de statuten, in de Wet op het primair onderwijs en in de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor juiste toepassing en uitvoering van zijn bevoegdheden en taken en neemt daarbij het bepaalde in dit reglement mede in acht.
3. De Raad van Toezicht draagt zorg voor een kwalitatief goed samengestelde Raad van Toezicht en College van Bestuur.
4. De Raad van Toezicht plant, programmeert en stuurt zijn eigen werkzaamheden, voert ze uit en evalueert ze.
5. De Raad van Toezicht oefent op eigen verantwoordelijkheid toezicht uit, zonder last of ruggespraak.
6. De toezichthoudende taak van de Raad van Toezicht richt zich in het algemeen naar het belang van de Stichting en de door haar in stand gehouden scholen, het belang van de samenleving, de van toepassing zijnde wettelijke kaders en het belang van evangelisch onderwijs in de samenleving.
7. De Raad van Toezicht heeft bij het toezicht houden in het bijzonder aandacht voor de regio's waarin de Stichting werkzaam is en voor de leerlingen en ouders in het bijzonder.
8. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de Stichting een dialoog met belanghebbenden in en buiten de Stichting voert en zich hierover verantwoordt (horizontale verantwoording).
9. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt voor het belang van de Stichting en de door haar in stand gehouden scholen
10. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de waarde van de materiële en immateriële eigendommen van de Stichting geborgd wordt.
11. De Raad van Toezicht of een afvaardiging daarvan voert ten minste tweemaal per jaar een gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden, dan wel met een vertegenwoordiging ervan. De Raad van Toezicht draagt zorg voor het vaststellen van de agenda in overleg met de voorzitters van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de voorzitter van het College van Bestuur.

Artikel 5 Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht specifiek

5.1 Toezicht op het doel en de grondslag van het evangelisch onderwijs

1. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur het doel en de grondslag van de Stichting onderschrijft en zowel doelgericht, effectief als rechtmatig en efficiënt realiseert.
2. De Raad van Toezicht bewaakt de continuïteit van de taak van het evangelisch primair en voortgezet onderwijs.

5.2 Toezicht op de realisatie van de strategische doelstellingen

1. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitvoering van het door het College van Bestuur gevoerde (strategisch) beleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde (strategische) beleidsplannen en beleidsuitgangspunten en het door hem vastgestelde toezichtskader, waarin geëxpliciteerd wordt op welke onderwerpen het interne toezicht zich voorts in het



bijzonder richt, waaronder de afstemming van de strategie op de evangelische Bijbelgetrouwe levensbeschouwing.

2. De Raad van Toezicht bespreekt periodiek de invulling van de taak van de Stichting, de positie, de strategie en het beleid van de Stichting. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de Raad van Toezicht gehanteerd worden.

5.3 *Uitvoering toezicht*

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit door:

- a. Het goedkeuren of onthouden van goedkeuring aan besluiten van het College van Bestuur waarvoor conform de wet en de statuten goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist is.
- b. Het toezien op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen, de codes goed bestuur van de PO-Raad en de VO-Raad en de afwijkingen van die codes.
- c. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs.
- d. Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht en het verlenen van de opdracht aan de accountant.
- e. Het jaarlijks beoordelen van het functioneren van de accountant.
- f. Het inschakelen van de accountant voor zijn oordeel en advies.
- g. Het jaarlijks afleggen van verantwoording in het jaarverslag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het Voortgezet onderwijs over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht.
- h. Het desgewenst instellen van commissies en het vaststellen van reglementen van de commissies, zoals nader geregeld in artikel 15 van dit reglement.
- i. Het inwinnen en beoordelen van informatie in het kader van zijn toezichthoudende functie conform een daarvoor opgesteld informatieprotocol.

5.4 *Adviseren*

De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Het College van Bestuur hoeft hier geen consequenties aan te verbinden. De Raad van Toezicht fungeert als klankbord voor het College van Bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise ter beschikking te stellen.

5.5 *Werkgeverschap door de Raad van Toezicht*

5.5.1 *Benoeming en ontslag*

1. Het College van Bestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. De benoeming van een lid van het College van Bestuur geschiedt op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel. De Raad van Toezicht stelt voor (de leden van) het College van Bestuur een profiel vast met inachtneming van de statuten. Het voorstel tot vaststelling van het profiel, alsmede iedere wijziging daarvan wordt voor advies voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.
2. De Raad van Toezicht stelt een regeling vast voor de werving, selectie en benoeming van (de leden van) het College van Bestuur.



3. Indien de positie van lid van het College van Bestuur vacant is, stelt de Raad van Toezicht de sollicitatiecommissie in ter voorbereiding van en advisering over de benoeming van lid van het College van Bestuur.
4. De sollicitatiecommissie bestaat in ieder geval uit:
 - a. twee leden van de Raad van Toezicht;
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden dat uit en door het personeel is gekozen als bedoeld in artikel 8a van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - c. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen als bedoeld in artikel 8a van de Wet medezeggenschap op scholen; en
 - d. een lid van College van Bestuur, en bij gebreke van een lid van het College van Bestuur, een ander lid van de Raad van Toezicht dan bedoeld onder a.
5. De Raad van Toezicht stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in de gelegenheid advies uit te brengen over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur als bedoeld in artikel 11, eerste lid, onder h1, van de Wet medezeggenschap op scholen.
6. De Raad van Toezicht benoemt een lid van het College van Bestuur voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst of voor een andere door de Raad van Toezicht te bepalen periode. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de sector geldende normen voor bestuurders en overigens afgestemd op de omvang en complexiteit van de Stichting.
7. Na het besluit tot benoeming deelt de Raad van Toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon, die het aanvaarden van het lidmaatschap van het College van Bestuur schriftelijk bevestigt door middel van ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld.

5.5.2 Schorsing en ontslag van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de Raad van Toezicht. De schorsing van het College van Bestuur vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing, eventueel gevolgd door ontslag. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. Het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht waarin de schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
2. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd het College van Bestuur te ontslaan. Het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

5.5.3 Beoordeling van het functioneren

1. De voorzitter en een nader aan te wijzen lid van de Raad van Toezicht evalueren jaarlijks het functioneren van het College van Bestuur. Daartoe houden zij ten minste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met het College van Bestuur. Naast deze reguliere planning kan de Raad van Toezicht te allen tijde besluiten een beoordelingsgesprek te voeren met (leden van) het College van Bestuur. Hiervoor dienen gegronde redenen aanwezig te zijn, waarvan betreffend lid van het College van Bestuur vooraf in kennis wordt gesteld.
2. Een zakelijke weergave van de gesprekken met de leden van het College van Bestuur wordt door de in het vorige lid genoemde leden van de Raad van Toezicht schriftelijk vastgelegd.



Deze leden van de Raad van Toezicht brengen in een mondelinge rapportage op hoofdlijnen advies uit over de beoordeling en toepassing van beoordelingsmaatregelen in de voltallige vergadering van de Raad van Toezicht. Dit gebeurt in afwezigheid van het College van Bestuur.

3. Een beoordeling wordt schriftelijk vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het verslag en de beoordeling worden toegevoegd aan het personeelsdossier dat de Raad van Toezicht beheert.
4. De Raad van Toezicht stelt een beoordelingskader en beoordelingsprocedure vast, met daarin opgenomen beoordelingscriteria en -maatregelen. De basis voor deze beoordeling vormt in ieder geval het profiel als bedoeld in artikel 5.5.1 het eerste lid. De Raad van Toezicht kan aanvullende vereisten stellen voor het beoordelen van het functioneren door het College van Bestuur, mits schriftelijk en tijdig met het College van Bestuur overlegd.
5. De Raad van Toezicht maakt ten minste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van het College van Bestuur, op basis van in ieder geval gemaakte afspraken over doel en doelbereiking en het actuele functioneren van het College van Bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de Stichting.

5.6 Toezicht houden op de interne governance van De Passie

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de effectiviteit van het interne toezichtarrangement en besturingsmodel van de Stichting.

5.7 De toetsing van stakeholdermanagement waaronder de kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording

1. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur binnen de Stichting, op elk niveau van het besturingsmodel, een effectieve dialoog met (professionele) stakeholders voert: scherp, kritisch, constructief en op kwaliteit gericht.
2. Het College van Bestuur rapporteert over het stakeholdermanagement op het niveau van het College van Bestuur en de scholen éénmaal per jaar aan de Raad van Toezicht zodat de Raad van Toezicht zich een adequaat beeld kan vormen van de kwaliteit van het stakeholdermanagement. De Raad van Toezicht geeft desgewenst ruim van tevoren aan op welke wijze en met welke andere frequentie hij de rapportage wenst te ontvangen in het informatiestatuut.

Artikel 6 Raad van Toezicht; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf tot maximaal zeven natuurlijke personen. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht zelf benoemd met inachtneming van het voordrachtsrecht als bepaald in het derde lid van dit artikel.
2. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door de Raad van Toezicht opgestelde en openbaar gemaakte profielschets, waarover de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden adviesrecht hebben. In de profielschets worden de gewenste competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden beschreven.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraden worden door de Raad van Toezicht in de gelegenheid gesteld gezamenlijk een bindende voordracht te doen voor één lid van de Raad van Toezicht op basis van het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van



- aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is na evaluatie onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk.
5. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de Raad van Toezicht zich op het profiel.
 6. Het rooster van aftreden, dat volgens de statuten wordt opgesteld, wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.
 7. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is uitgesloten volgens het bepaalde in artikel 9 lid 11 van de statuten.
 8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert conform het bepaalde in de statuten.
 9. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht wordt genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. Dit met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
 10. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de Raad van Toezicht, het desbetreffende lid van de raad en het College van Bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.
 11. Een lid van de Raad van Toezicht meldt hoofd- en nevenfuncties bij benoeming tot lid van de Raad van Toezicht alsmede wijzigingen gedurende de periode dat hij/zij lid is van de Raad van Toezicht.

Artikel 7 Taken voorzitter

1. De Raad van Toezicht benoemt naast de voorzitter ook een plaatsvervangend voorzitter.
2. Binnen de wettelijke en statutaire algemene toezichthoudende verantwoordelijkheden van elk lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, is de voorzitter van de raad in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en een gedragen en zorgvuldig besluitvormingsproces van de raad. Indien bij besluiten de stemmen staken, komt er geen besluit tot stand.
3. De voorzitter geeft leiding aan de Raad van Toezicht en aan het toezicht van de raad.
4. De voorzitter bewaakt de werkzaamheden van de Raad van Toezicht en houdt het overzicht hierover. Hij/zij zorgt ervoor dat deze voorzien, gepland en uitgevoerd worden.



5. De voorzitter bewaakt het toezichthoudend systeem en de daarbij behorende informatievoorziening. Hij/zij bewaakt de volgens de statuten en reglementen te nemen besluiten.
6. De voorzitter bewaakt de werkgeverstaken van de Raad van Toezicht en vervult in de uitvoering hiervan een taak.
7. De voorzitter bewaakt de regeling van de besturing. Hij/zij gaat om de vier jaar na of het reglement van de Raad van Toezicht en het reglement College van Bestuur nog actueel zijn en stelt zo nodig verbeteringen of aanpassingen voor.
8. De voorzitter controleert of de Raad van Toezicht zijn statutair voorgeschreven bevoegdheden daar waar nodig of gewenst gebruikt.
9. De voorzitter ziet toe op de verantwoording van de Raad van Toezicht aan belanghebbenden en organiseert deze.
10. De voorzitter organiseert jaarlijks een evaluatiemoment m.b.t. het functioneren van de Raad van Toezicht als bepaald in artikel 13.
11. De voorzitter onderhoudt tussentijds contact met het College van Bestuur.
12. De voorzitter van de Raad van Toezicht is voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de raad.

Artikel 8 Vergoeding

1. De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten en kunnen voorts terzake hun werkzaamheden voor de Stichting een vergoeding ontvangen in lijn met de in het (primair of voortgezet) onderwijs vigerende praktijk voor goed bestuur.
2. De Raad van Toezicht verantwoordt jaarlijks in de jaarrekening welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de Raad van Toezicht. Alle aan de leden van de Raad betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.
3. Individuele leden kunnen besluiten om deze vergoeding geheel of gedeeltelijk niet te accepteren.
4. De Stichting zal de door de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van de Stichting gemaakte onkosten welke redelijkerwijs verband houden met het uitoefenen van de functie aan hen vergoeden tegen overlegging van bewijsstukken en na goedkeuring door de voorzitter.

Artikel 9 Raad van Toezicht; werkwijze

1. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien de voorzitter in de positie komt dat hij/zij meer stemmen heeft dan alle andere leden van de Raad van Toezicht samen kan hij geen besluit nemen.
2. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
3. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien alle



- leden zich vóór het voorstel hebben verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste vijf werkdagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderlocatie wordt bepaald door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel laat bijeenroepen. De vergaderingen vinden in beginsel plaats op een fysieke vergaderlocatie, maar kunnen ook telefonisch of digitaal plaatsvinden.
 5. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de Raad van Toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
 6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht benoemt tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
 7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
 8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
 10. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het College van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit. Leden van het College van Bestuur hebben in de vergadering een adviserende stem.
 11. De Raad van Toezicht stelt in de laatste vergadering van het schooljaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komend schooljaar.
 12. In de regel bereidt het College van Bestuur de vergaderingen van de raad in overleg met de voorzitter van de raad, voor. De voorzitter stelt de agenda samen. Elk lid van de raad heeft het recht agendapunten op te voeren.
 13. De voorzitter van de Raad van Toezicht of een ander lid van raad van toezicht en het College van Bestuur overleggen periodiek met elkaar. De voorzitter van de Raad van Toezicht of een ander lid van raad doet daarvan verslag in de eerstvolgende vergadering van de raad of zoveel eerder hij dat noodzakelijk acht.
 14. In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur, dat tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad.
 15. Ten aanzien van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geldt voorts dat:
 - a. derden op uitnodiging van de Raad van Toezicht dan wel van de voorzitter van de raad aanwezig kunnen zijn bij de vergadering dan wel een gedeelte daarvan;
 - b. het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht dan wel de voorzitter kan voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel een gedeelte daarvan;



- c. de Raad van Toezicht met een (meer)ja(a)r(en)planning werkt: het vergaderen volgens een vastgesteld schema waarin de data voor een komend jaar/de komende jaren en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
 - d. de Raad van Toezicht met een agendavoering werkt, waarin agendapunten benoemd zijn als informatieve, meningsvormende, besluitvormende, controlerende of evaluatieve agendapunten;
 - e. de Raad van Toezicht in beslotenheid vergadert en kan besluiten tot openbaarheid van de beraadslaging, die gemotiveerd wordt vanuit het belang van de onderwijsorganisaties en het daaraan ontleende belang van de raad, het College van Bestuur en of van bepaalde belanghebbenden;
 - f. de Raad van Toezicht zo nodig met derden communiceert over zijn beraadslagingen en besluiten in het kader van de in dit artikel genoemde kwesties;
 - g. presentie in principe verplicht is. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid daarop door de voorzitter van de Raad van Toezicht aangesproken;
 - h. de accountant in ieder geval 1x per jaar een vergadering van de Raad van Toezicht bijwoont waarin wordt gesproken over de jaarrekening en/of de managementletter.
16. De Raad van Toezicht draagt zorg voor rolvastheid en de leden van de raad kunnen elkaar daarop aanspreken.
 17. De Raad van Toezicht stimuleert diversiteit van meningen, zodat het debat binnen de raad goed gevoerd wordt.
 18. De Raad van Toezicht stelt een Reglement College van Bestuur en een reglement Raad van Toezicht vast, waarin nadere regels over de werkwijze van respectievelijk het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden opgenomen. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

Artikel 10 Intern en extern overleg en optreden van de Raad van Toezicht

1. Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.
2. De Raad van Toezicht en individuele leden van de raad onthouden zich in de regel van rechtstreekse contacten binnen en buiten de Stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met aangelegenheden van de Stichting of personen daarin werkzaam. Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de Stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de Stichting of personen daarin werkzaam, verwijst het lid van de raad naar het College van Bestuur.
3. Op de regel onder het tweede lid van dit artikel wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het College van Bestuur of wanneer dit niet mogelijk is, wordt het College van Bestuur achteraf geïnformeerd.

Artikel 11 Onafhankelijkheid en integriteit

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient onafhankelijk en kritisch bij te dragen aan de besluitvorming opdat de Raad van Toezicht de in aanmerking komende belangen op evenwichtige wijze kan afwegen.
2. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en derden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.



3. De Raad van Toezicht stelt ten aanzien van ieder lid vast of deze in een zodanige relatie tot de Stichting staat of heeft gestaan dat hij in formele zin geacht kan worden onafhankelijk te zijn.
4. De Raad van Toezicht ziet toe op de onafhankelijkheid van zijn leden. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden met het belang van de Stichting, meldt hij dit terstond aan de voorzitter. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien zich naar het oordeel van de Raad van Toezicht een meer dan incidentele onverenigbaarheid voordoet, dan treedt het betreffende lid af. Dit geldt ook voor nevenfuncties of nevenwerkzaamheden. De nevenfuncties van leden van de Raad van Toezicht worden opgenomen in het jaarverslag. Op de besluitvorming binnen de Raad van Toezicht is te allen tijde het bepaalde in artikel 9 lid 2 van toepassing.
5. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
6. De leden van de Raad van Toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de Raad van Toezicht, of over die van het College van Bestuur, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de Raad van Toezicht is.

Artikel 12 Deskundigheid Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht en ieder lid daarvan afzonderlijk is er verantwoordelijk voor dat in de raad voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn voor een adequate functievervulling en in het belang van de organisatie. De Raad van Toezicht houdt jaarlijks zijn kwaliteit op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt dit in het jaarverslag.
2. Elk lid van de Raad van Toezicht laat zich daarop aanspreken door een ander lid van de raad.
3. Wanneer een lid van de Raad van Toezicht in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van de organisatie adequaat te handelen, dan kan hij zich laten bijstaan door de overige leden van de raad.
4. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen, na in kennisstelling van het College van Bestuur.

Artikel 13 Raad van Toezicht; evaluatie en verantwoording

1. De Raad van Toezicht evalueert onderling en/of in aanwezigheid van het College van Bestuur elk jaar de strategie en het gevoerde beleid van het College van Bestuur op basis van het strategisch beleidsplan en het jaarplan.
2. De Raad van Toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar, buiten aanwezigheid van het College van Bestuur, het functioneren en de samenstelling van het College van Bestuur alsmede de individuele leden, alsmede de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Het voorzitterschap en eventuele taaktoedelingen binnen het College van Bestuur worden eveneens geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie wordt met het College van Bestuur besproken en vastgelegd.



3. De Raad van Toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar gezamenlijk met het College van Bestuur het functioneren van de relatie tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen ter voorbereiding op dat gesprek externe deskundigen inschakelen.
4. De Raad van Toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar zijn eigen functioneren als een collegiaal orgaan en het functioneren van de leden. Gespreksonderwerpen zijn in ieder geval de onafhankelijkheid van de Raad van Toezicht en zijn zelfkritisch vermogen.
5. De Raad van Toezicht legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichttaken in het jaarverslag, zijnde in ieder geval de in de wet vastgelegde toezichttaken en in dit reglement genoemde onderwerpen:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de Stichting, alsmede de beoordeling van de realisatie van de strategische doelen;
 - b. het toezien op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur van de PO-Raad en de VO-Raad en de afwijkingen van die codes;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. het aanwijzen van een accountant bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht;
 - e. de samenstelling van de Raad van Toezicht en de wijzigingen daarin, met namen, titels, leeftijd, het beroep en de hoofd- en nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) van alle leden van de raad;
 - f. het rooster van aftreden en benoeming, evenals de data van benoeming en aftreden en het aantal termijnen;
 - g. de kwaliteit en de geplande en gerealiseerde deskundigheidsbevordering.
 - h. de beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
 - i. een opsomming van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld, waaronder in ieder geval een overzicht van de door het College van Bestuur gevraagde goedkeuring voor (voorgenomen) besluiten waarvoor, op grond van de statuten en reglementen, de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht vereist is;
 - j. het aantal vergaderingen van de Raad van Toezicht;
 - k. de bezoldiging en eventuele onkostenvergoeding van de Raad van Toezicht;
 - l. of en hoe uitvoering is gegeven aan een vorm van collegiale bestuurlijke visitatie (eens in de vier jaar).

Artikel 14 (Onafhankelijke) informatievoorziening van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor haar informatievoorziening en vergaart zelf actief en tijdig informatie, te denken valt aan het afleggen van werkbezoeken. De Raad van Toezicht dient ten aanzien van de informatievoorziening niet geheel afhankelijk te zijn van het College van Bestuur.
2. Binnen het kader van de (meerjaren) begroting, het strategisch (meerjaren) beleid, het jaarplan en de missie en visie van de Stichting en met behulp van de jaarplanning bepaalt de Raad van Toezicht zijn informatievoorziening, bespreekt deze met het College van Bestuur en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning en informatieprotocol.
3. De Raad van Toezicht wint informatie in door:
 - a. de met het College van Bestuur overeengekomen informatievoorziening dan wel door de informatieverstrekking door het College van Bestuur;



- b. de gereuleerde en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden;
- c. andere manieren waarbij van tevoren specifieke afspraken met het College van Bestuur zijn gemaakt;
4. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Het College van Bestuur stelt ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. Richtlijnen voor het afleggen van verantwoording worden in het Reglement College van Bestuur opgenomen. De Raad van Toezicht wordt geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus met behulp van kengetallen en rapportages.
5. Indien de Stichting op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt zal het College van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen.

Artikel 15 Commissies van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht kan met inachtneming van het in de statuten bepaalde al dan niet tijdelijke commissies instellen, bestaande uit leden van de raad en eventueel externe deskundigen, dan wel individuele leden een opdracht verstrekken.
2. Een commissie adviseert de Raad van Toezicht over de bij de instelling van de commissie benoemde thema's.
3. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie worden in een reglement geregeld.
4. Het reglement wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de Stichting, of met het Reglement Raad van Toezicht.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht stelt in ieder geval drie commissies in, te weten:
 - a. een auditcommissie;
 - b. een governance commissie, mede fungerend als remuneratiecommissie en als selectie- en benoemingscommissie;
 - c. een commissie identiteit en kwaliteit.

Artikel 16 Klokkenluidersregeling

1. De Raad van Toezicht stelt een regeling voor de melding van misstanden ('klokkenluidersregeling') vast.
2. De ambtelijk secretaris van de Raad van Toezicht draagt zorg voor de publicatie van de klokkenluidersregeling.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat voor de leden van de Raad van Toezicht een aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten.

Artikel 18 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.



2. De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren na of dit reglement in samenhang met de statuten, nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet en past het zo nodig aan.
3. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de Stichting en op de regels die op de Raad op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Als dit reglement in strijd is met Nederlands recht of met de statuten, prevaleert het Nederlands recht.
4. Indien een bepaling uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van De overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt de Raad van Toezicht de ongeldige bepalingen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige bepalingen.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht op 17-10-2022. Het reglement treedt in werking per 18-10-2022.



Bijlage 1 Reglementen commissies

Auditcommissie

1. De auditcommissie bestaat uit ten minste twee leden. Ten minste één van de leden is een financieel expert. De Raad van Toezicht benoemt de leden, waaronder de voorzitter, van de auditcommissie. Het voorzitterschap van de auditcommissie kan niet worden vervuld door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
2. De samenstelling van de auditcommissie wordt bekend gemaakt in het jaarverslag en via de website van de Stichting.
3. De auditcommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar. Vergaderingen kunnen door de voorzitter van de auditcommissie bijeengeroepen worden zodra hieraan behoefte bestaat. Verslagen van de vergaderingen worden zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de commissieleden en aan de overige leden van de Raad van Toezicht.
4. De primaire taak van de auditcommissie is het voorbereiden van de besluitvorming door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht blijft als geheel verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan hem opgedragen taken. Deze verantwoordelijkheid strekt zich ook uit over de wijze waarop de auditcommissie haar werkzaamheden uitvoert.
5. De auditcommissie richt zich in ieder geval op het toezicht op het College van Bestuur ten aanzien van:
 - a. het opstellen van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag;
 - b. de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van integriteitcodes en het treasurybeleid;
 - c. de financiële informatieverschaffing door de Stichting;
 - d. de naleving van aanbevelingen en de opvolging van opmerkingen van de externe accountants;
 - e. de wijze waarop het bestuur tussentijdse cijfers en informatie tot stand brengt, alsmede over de mate waarin waar van toepassing de externe accountant dergelijke informatie beoordeelt.
6. De auditcommissie schenkt bijzondere aandacht aan complexe en/of ongebruikelijke transacties in de jaarrekening en zij richt zich voorts op gebieden waarbij oordeelsvorming een belangrijke rol speelt zoals de waardering van activa en passiva en voorzieningen.
7. De auditcommissie heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de externe accountant:
 - a. fungeren als het eerste aanspreekpunt van de externe accountant, wanneer deze onregelmatigheden constateert in de inhoud van de financiële berichten;
 - b. adviseren van de Raad van Toezicht over de benoeming van de externe accountant;
 - c. jaarlijks rapporteren aan de Raad van Toezicht over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid en het functioneren van de externe accountant;
 - d. adviseren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, die ten minste eenmaal in de twee jaar gezamenlijk oordelen over het functioneren van de externe accountant.
8. De auditcommissie kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de Raad van Toezicht uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend en zij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die de Raad van Toezicht als geheel kan uitoefenen.



Governancecommissie

1. De governancecommissie wordt samengesteld uit de Raad van Toezicht en bestaat in beginsel uit ten minste twee leden, waaronder in elk geval de voorzitter van de Raad van Toezicht. Zij vergadert regelmatig in aanwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur.
2. De samenstelling van de governancecommissie wordt bekend gemaakt in het jaarverslag en via website van de stichting.
3. De governancecommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar. Verslagen van de vergaderingen worden zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de commissieleden en aan de overige leden van de Raad van Toezicht.
4. De governancecommissie is binnen de Raad van Toezicht primair belast met de voorbereiding van besluitvorming van governance-documenten. Tevens zijn de taken op het gebied van remuneratie en selectie en benoeming ondergebracht bij de governancecommissie.
5. De governancecommissie is binnen de Raad van Toezicht met betrekking tot remuneratie belast met:
 - a. het voeren van beoordeling/functioneringsgesprekken met het College van Bestuur;
 - b. het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor leden van het College van Bestuur;
 - c. het doen van voorstellen inzake de bezoldiging van de individuele leden van het College van Bestuur waarin in elk geval aan de orde komen:
 - i. de bezoldigingsstructuur;
 - ii. de hoogte van de vaste bezoldiging en/of variabele bezoldigingscomponenten,
 - d. pensioenrechten, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen, alsmede prestatiecriteria en de toepassing daarvan, en, indien daartoe aanleiding bestaat, het doen van voorstellen tot wijziging van of aanvulling op de bezoldiging van individuele leden van het College van Bestuur, welke bezoldiging en eventuele wijziging en/of aanvulling ter vaststelling worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht;
 - e. De hoogte van de beloning van de leden van de Raad van Toezicht.
6. De governancecommissie is binnen de Raad van Toezicht met betrekking tot selectie en benoeming belast met:
 - a. het opstellen van selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake bestuurders en toezichthouders;
 - b. de periodieke beoordeling van de omvang en samenstelling van het bestuur en de Raad van Toezicht en het doen van een voorstel voor een profielschets van de Raad van Toezicht;
 - c. de periodieke beoordeling van het functioneren van de Raad van Toezicht;
 - d. het opstellen van een plan voor de opvolging van bestuurders en toezichthouders;
 - e. het doen van voorstellen voor (her)benoemingen.
7. De governancecommissie kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de Raad van Toezicht uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend en zij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die de Raad van Toezicht als geheel kan uitoefenen.
8. De governancecommissie kan zich laten ondersteunen door de bestuurssecretaris en, na overleg met de Raad van Toezicht, door derden.



Commissie identiteit en kwaliteit

1. De commissie identiteit en kwaliteit (CIK) heeft tot taak de RvT te adviseren in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op het gebied van de kwaliteit en identiteit en bespreekt:
 - a. De concerns van de bestuurder. De uitkomsten van de werkbezoeken en informatiebronnen en -kanalen waardoor de RvT gevoed wordt.
 - b. Het onderwijskundig beleid van De Passie en de resultaten daarvan.
 - c. Het identiteitsbeleid van De Passie en de resultaten daarvan.
 - d. Het Inspectiekader en de uitslagen van de rapporten.
2. De CIK fungeert ook als adviseur voor het College van Bestuur op het gebied van kwaliteit en identiteit en kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd voorzien van adviezen.
3. De CIK neemt bij de uitvoering van haar taken de statuten van de stichting en het reglement en het toezichtskader van de RvT van De Passie in acht.
4. De CIK is in beginsel het aanspreekpunt van de RvT voor de Inspectie van het Onderwijs samen met de voorzitter van de RvT.
5. De CIK bestaat uit 2 leden van de RvT; een van beide beschikt bij voorkeur over identitaire kennis en ervaring vanuit de oprichters van De Passie en overige stakeholders en de ander beschikt bij voorkeur over onderwijskundige kennis en ervaring.
6. De CIK vergadert twee keer per jaar met de bestuurder, één keer in het voorjaar en één keer in het najaar
7. De CIK bereidt agendapunten ter bespreking in de RvT voor en rapporteert eveneens schriftelijk terug aan de gehele RvT.